



# Comune di Pordenone

**SETTORE VI – FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**  
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA TRIBUTI  
UFFICIO PUBBLICITA'

Rep. n. 57361

TRASMESSA VIA PEC

Spett.Le

**GSM S.p.A.**

Corso Vittorio Emanuele II, n. 64,  
33170 – Pordenone

09 agosto 2019

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE ISCRIZIONI PUBBLICITARIE**

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 61 dello Statuto Comunale;

Vista la domanda protocollo n. 57361 del 25/07/2019, integrata con atto protocollo n. 61185 del 09/08/2019, presentata dalla ditta **GSM S.p.A.**, con sede legale a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, codice fiscale 01469190936, intesa ad ottenere l'autorizzazione all'installazione di n. 3 strutture denominate cross banner;

Visto il Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e successive modificazioni;

Visto il regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

Visto il regolamento al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con Delibera di Giunta n. 96 del 18/04/2019;

Vista la convenzione, comprensiva dell'All. "A", sottoscritta tra il Comune di Pordenone e GSM S.p.A. in data 24/07/2019 ed approvata con delibera di Giunta n. 184 del 18/07/2019;

Visto il parere favorevole del Comando Polizia Municipale espresso in data 31/07/2019;

Salvi i diritti di terzi;

## A U T O R I Z Z A

la ditta **GSM S.p.A.** ad esporre su area pubblica, come da documentazione allegata all'istanza, le seguenti iscrizioni pubblicitarie :

**N. 1 CROSS BANNER**

Dimensione massima ammessa  
dicitura:  
luogo di esposizione:

mq. 6,00 per faccia  
messaggi vari da definire  
Viale Grigoletti dopo civico n. 98

**N. 1 CROSS BANNER**

Dimensione massima ammessa  
dicitura:  
luogo di esposizione:

mq. 6,00 per faccia  
messaggi vari da definire  
Via Montereale dopo civico n. 12

**N. 1 CROSS BANNER**

Dimensione massima ammessa  
dicitura:  
luogo di esposizione:

mq. 6,00 per faccia  
messaggi vari da definire  
Viale Marconi dopo incrocio Via Vespucci

La presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle sotto elencate prescrizioni; la ditta dovrà pertanto:

1. accertarsi che gli impianti pubblicitari rispettino le distanze e le prescrizioni imposte dal succitato regolamento al Piano Generale degli impianti pubblicitari ed in conformità alle norme del Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
2. **installare il mezzo pubblicitario**, a pena di decadenza dell'autorizzazione, **entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni dalla data della presente**;
3. verificare il buono stato di conservazione del mezzo pubblicitario e della struttura di sostegno;
4. effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
5. procedere alla rimozione nel caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione o di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste all'atto di installazione;
6. rispettare tutte le norme e prescrizioni riportate nei regolamenti vigenti in materia e la convenzione, comprensiva dell'All. "A", approvata con delibera di Giunta n. 184 del 18/07/2019, nonché provvedere all'acquisizione di eventuali autorizzazioni per l'installazione;
7. fissare saldamente una targhetta metallica, posta in posizione facilmente accessibile sulla quale siano riportati, con caratteri incisi i seguenti dati: Amministrazione rilasciante, soggetto titolare, numero e data dell'autorizzazione. Tale targhetta deve essere sostituita ad ogni rinnovo di autorizzazione ed ogni qualvolta intervenga una variazione di uno dei dati in essa riportati. Qualora l'applicazione della targhetta risulti difficoltosa è ammesso che i dati siano riportati con scritte a carattere indelebile;
8. ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose, che dovessero verificarsi a causa del mezzo pubblicitario di cui alla presente autorizzazione, è a carico di codesta ditta che ha l'obbligo di provvedere, con adeguata manutenzione, a tenerlo costantemente in perfetta efficienza;
9. qualora, e a insindacabile giudizio dell'amministrazione, si rendesse necessaria la rimozione di quanto installato, il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere alla rimozione ed al ripristino sostenendone i relativi costi, senza nulla pretendere anche in caso di rimozione da parte dell'amministrazione stessa.

Autorizza, altresì, l'occupazione del suolo pubblico con il succitato cartello pubblicitario a condizione che al termine dell'occupazione venga ripristinato lo stato dei luoghi ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento in materia approvato con Delibera di Consiglio n. 62 del 04/12/2017 s.m.i.

La presente autorizzazione scade il 09/08/2022 ed è rinnovabile su istanza del richiedente (art. 53 comma 6 del D.P.R. 495/92). Può altresì essere revocata in qualsiasi momento ove ragioni di pubblico interesse lo richiedano.

#### M A N D A

La presente autorizzazione:

.....per gli usi di legge, alla ditta

**GSM S.p.A.**

.....in copia, per opportuna conoscenza, al Comando di Polizia Municipale

LA DIRIGENTE DI SETTORE

dott.ssa Sabrina Paolatto

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005 e s.m.i.)

PS/zm

Ufficio Pubblicità:	Responsabile dell'istruttoria:	dott. Michele ZANATTA	tel. 0434 – 392329
U.O.C. Tributi:	Responsabile del procedimento:	dott.ssa Sabrina PAOLATTO	tel. 0434 – 392450
(terzo piano, stanza 12 Palazzo Municipale) fax: 0434-392305 e-mail: ufficio.pubblicita@comune.pordenone.it			
Ricevimento del pubblico solo su appuntamento (tel. 0434 392245) – chiuso il MARTEDI'			
33170 PORDENONE - Corso Vittorio Emanuele II, 64 - cod. fiscale 80002150938 - P.E.C.:comune.pordenone@certgov.fvg.it			