

## SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE CON PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA E FORMAZIONE DI GRADUATORIA.

### IMPIEGATO/A ADDETTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Primaria azienda a capitale pubblico, ha incaricato Randstad Italia Spa, filiale di Pordenone di ricercare con possibilità di inserimento diretto nel proprio organico una o più candidature per il servizio di gestione delle pubbliche affissioni.

La procedura a carattere di evidenza pubblica prevede la selezione in base ai seguenti requisiti:

- Aver conseguito il titolo di studio di scuola superiore quinquennale in materie economico-commerciale o equivalente;
- aver svolto per almeno cinque anni l'insieme delle operazioni dirette alla gestione ed all'incasso dei proventi derivanti dall'accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;
- aver prestato servizio in aziende o Enti autorizzati all'incasso dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;
- essere in grado di gestire le attività di front-office compreso il centralino e back-office riferite alle attività sopra citate;
- essere in grado di operare direttamente ed autonomamente con software applicativi specifici del settore, in tutte le fasi dell'attività dell'ufficio;
- essere in grado di operare autonomamente in ambienti OFFICE quali Word, Excell, Power Point, Access;
- gestione della cassa e redazione dei registri di prima nota;
- compilazione di tutti i registri e brogliacci previsti dalle norme in vigore;
- essere residenti a non più di 30 km. Da Pordenone.

Costituirà elemento di maggior valutazione la conoscenza di lingue straniere, in particolare della lingua inglese.

I candidati selezionati che potranno essere assunti alle dirette dipendenze della società, rispondendo direttamente alla Direzione aziendale, alle seguenti condizioni:

**CCNL:** commercio, turismo e servizi

**LIVELLO:** 4° livello

**MANSIONI:** impiegato/a addetto all'insieme delle operazioni dirette alla gestione ed all'incasso dei proventi derivanti dall'accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

**DURATA DEL CONTRATTO:** tempo determinato per 12 mesi

**SEDE DI LAVORO PRICIPALE:** Pordenone

**SEDE DI LAVORO SECONDARIA:** i Comuni della provincia di Pordenone

I candidati interessati ed in possesso dei requisiti dovranno presentare il proprio Curriculum Vitae presso la filiale di Pordenone di RANDSTAD ITALIA SPA, Piazza Duca D'Aosta, 8 – primo piano ovvero via mail all'indirizzo [pordenone.mazzini@randstad.it](mailto:pordenone.mazzini@randstad.it) entro le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2017.

Pordenone, li 26 settembre 2017

  
gestione servizi mobilità  
via Colonna, 2  
33179 Pordenone