

GESTIONE SERVIZI MOBILITA' SPA

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Pordenone

Sede Legale CORSO VITTORIO EMANUELE II n. 64 – PORDENONE (PN)

Iscritta al Registro Imprese di PORDENONE - C.F. e n. iscrizione 01469190936

Iscritta al R.E.A. di PORDENONE al n. 79185

Capitale Sociale Euro 300.000 interamente versato

P.IVA n. 01469190936

RELAZIONE SULLA GESTIONE**Bilancio al 31/12/2024**

Signori Soci,

a norma dell'art. 2428 c.c. e successive modifiche ed integrazioni Vi illustriamo, di seguito, le informazioni concernenti la situazione della Società e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024. Ricordiamo che l'Amministratore Unico, pur redigendo il bilancio in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis c.c., in analogia con gli esercizi precedenti, ritiene opportuno presentare la relazione sulla gestione per completezza informativa; all'interno del presente documento sarà, altresì, assolto l'obbligo informativo previsto dall'articolo 6, comma 2, e articolo 14, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Prima di analizzare l'attività sociale svolta nel corso dell'esercizio 2024 e le prospettive di sviluppo, nella tabella seguente, vengono riepilogati i principali aggregati economici e patrimoniali dalla data di costituzione della società (12 aprile 2002) ad oggi: in totale n. 23 esercizi sociali.

ANNO	VALORE PRODUZIONE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	TOTALE ATTIVO	% patr.netto/tot.attivo
2002	750	100	137	693	19,77
2003	1.481	100	201	942	21,34
2004	2.014	100	235	919	25,57
2005	2.571	100	319	1.661	19,21
2006	2.776	100	360	1.894	19,01
2007	3.086	100	431	2.119	20,34
2008	3.165	100	615	2.253	27,30
2009	3.139	100	759	2.632	28,84
2010	3.460	100	983	2.751	35,73
2011	3.304	100	1.131	2.672	42,33
2012	2.993	100	1.201	2.733	43,94
2013	2.979	100	1.254	2.821	44,45
2014	3.100	100	1.419	2.960	47,94
2015	3.313	100	1.560	3.295	47,34
2016 *	3.733	100	1.110	2.842	39,06
2017 *	3.528	100	1.289	2.982	43,23
2018*	4.280	100	1.459	3.537	41,25
2019*	4.528	300	1.657	3.893	42,56
2020*	3.898	300	1.697	3.758	45,15
2021*	5.249	300	2.244	4.641	48,35
2022*	6.031	300	2.901	5.436	53,37
2023 *	7.456	300	3.725	6.535	57,00
2024*	8.412	300	4.577	7.763	58,96

*I dati dal 2016 al 2024 risentono del diverso trattamento contabile della riserva per azioni proprie in portafoglio.

Dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci in data 18/11/2019 dell'operazione di aumento del capitale sociale, lo stesso ammonta ad € 300.000 ed alla data odierna è suddiviso tra 31 soci; il Comune di Pordenone con il 60,53% di quota di capitale sociale, esercita il potere di direzione e coordinamento sulla società, a norma di Codice Civile.

SITUAZIONE DELLA SOCIETA' ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio sociale 2024, ha visto una crescita produttiva di tutti i settori aziendali, con significativi incrementi in termini di valore della produzione.

La Società, in continuità con gli esercizi precedenti, ha operato anche nel 2024 per conseguire i massimi risultati, valorizzando al meglio, sia la posizione sul territorio che l'esperienza e le buone referenze in campo operativo, finanziario ed amministrativo.

Per effetto di tali scelte, la Società nel ventitreesimo esercizio di attività, ha nuovamente conseguito i migliori risultati della sua ultra ventennale storia, riferita sia ai settori produttivi che relativamente a tutti gli indici di bilancio che misurano la solidità patrimoniale e finanziaria.

Sono altresì aumentati sia il numero di Soci affidatari di servizi che il numero di servizi erogati a ogni singolo socio, generando una significativo aumento del fatturato e dell'utile di esercizio anche per effetto di una attenta gestione volta al contenimento dei costi di gestione mediante l'impiego di nuove risorse oltre che di professionalità esperte già esistenti in seno alla società.

Sotto il profilo finanziario e patrimoniale la società si presenta solida e strutturata, garantendo il proseguimento delle attività in tutti i settori in cui opera e la continuità aziendale. Nello specifico la società ha promosso:

- La gestione della sosta a pagamento con la formula "full service", liberando i Comuni affidatari da qualsiasi operatività ed investimento finanziario e fornendo tutti i servizi del personale con funzioni di Ausiliario della Sosta con funzioni di Accertatore ai sensi dell'art. 12bis del Codice della Strada, già esercitato nei Comuni di Pordenone, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Codroipo, Erto e Casso, Aquileia, San Daniele del Friuli e San Michele al Tagliamento – Bibione e Tramonti di Sopra;
- il consolidamento e rafforzamento del servizio dalla manutenzione del verde pubblico nei Comuni di Fontanafredda, Cordenons, Porcia, San Vito al Tagliamento, Azzano Decimo, Valvasone Arzene, Caneva, Erto e Casso, Cordovado, Roveredo in Piano, San Martino al Tagliamento, Zoppola, Mortegliano, Fiume Veneto;

-
- il consolidamento del servizio di manutenzione della segnaletica stradale con interventi a Pordenone, Fontanafredda, Azzano Decimo, San Michele al Tagliamento e Casarsa della Delizia;
 - la gestione del Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone che ha incrementato il valore della produzione;
 - l'incremento dell'attività di riscossione del canone unico patrimoniale, fatta per i Comuni di Pordenone, Caneva, Chions, Azzano Decimo, Maniago, Fiume Veneto, Sesto al Reghena, Valvasone Arzene, Casarsa della Delizia, Pravisdomini, San Martino al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Fanna, San Vito al Tagliamento, Cordovado, San Michele Al Tagliamento, Fontanafredda, Cordenons, Mortegliano, Marano Lagunare;
 - l'attività di riscossione coattiva di entrate tributarie e non, attivata con il Comune di Pordenone, Maniago, Mortegliano e con tutti i Comuni sopra citati per la riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale;
 - l'attività della gestione dei servizi legati al mercato ittico del Comune di Marano Lagunare iniziata ad agosto 2023;
 - a settembre 2024 ha avuto inizio la collaborazione con il Comune di Pordenone diretta alla gestione del centro sportivo De Marchi, rimasto chiuso a seguito della procedura fallimentare in capo alla società di gestione precedente, luogo oggi in cui insistono 5 associazioni sportive e tornato ad essere centro di riferimento sportivo;
 - l'impegno al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini mediante il sostegno della tecnologia;
 - le attività di supporto agli Enti Pubblici Locali (Comuni) con l'obiettivo di favorirne l'ingresso nella compagine sociale e di veder affidati alla Società, nuovi servizi; a tal proposito si evidenzia l'ingresso nella compagine sociale, nel corso del 2024, del Comune di Povoletto (UD) e Aviano (PN).

ANALISI DEI RICAVI

La gestione ed il controllo della sosta a pagamento, nel corso dell'esercizio, ha generato ricavi per € 4.424.027 contro € 4.209.707 dell'esercizio 2023 che contribuiscono al 52,59% del fatturato totale. I ricavi della sosta, in crescita in quasi tutti i Comuni gestiti, sono stati realizzati nei Comuni di Pordenone, San Michele al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Erto e Casso, Tramonti di Sopra, Codroipo, Sesto al Reghena, San Daniele del Friuli, Aquileia (UD) e nella località di Poffabro in Comune di Frisanco.

-
- I ricavi della **gestione dei servizi di manutenzione delle aree di verde pubblico** ammontano ad € 1.188.531 contro € 1.097.783 del 2023 che contribuiscono al 14,13% del fatturato complessivo e sono stati conseguiti nei Comuni sopra citati di Fontanafredda, Cordenons, Porcia, San Vito al Tagliamento, Azzano Decimo, Valvasone Arzene, Caneva, Erto e Casso, Cordovado, Roveredo in Piano, San Martino al Tagliamento, Zoppola, Mortegliano, Fiume Veneto.
 - I ricavi della gestione dei servizi di **manutenzione della segnaletica stradale** hanno contribuito a generare un fatturato di € 408.830 contro € 462.879 del 2023, pari al 4,86% del fatturato complessivo.
 - I ricavi della gestione del **Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone**, hanno generato ricavi per € 654.090 contro € 577.951 del 2023 e risultano pari al 7,78% del fatturato complessivo.
 - I ricavi relativi all'attività di **riscossione del C.U.P.** (ex imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni), ha prodotto un fatturato nell'esercizio di € 713.737 contro € 554.585 del 2023 pari al 8,48% del fatturato complessivo.
 - I ricavi relativi al servizio di **riscossione coattiva**, ammontano ad € 193.608 contro € 162.566 del 2023, pari al 2,30% del fatturato complessivo.
 - I ricavi relativi alla gestione dei **servizi legati al mercato ittico di Marano Lagunare**, ammontano ad € 286.360 contro € 82.719, pari al 3,40% del fatturato complessivo.
 - I ricavi relativi alla **gestione del Centro Sportivo De Marchi a Pordenone**, gestito per il primo anno dalla società, ha prodotto ricavi per € 85.184 pari al 1,01% del fatturato complessivo.

L'attività complessiva svolta nel corso del 2024 ha permesso di conseguire un utile netto di € 846.367 contro € 814.474 del 2023, dedotte le imposte sul reddito di esercizio pari a € 350.905.

L'andamento economico della Società, con particolare riferimento ai costi ed ai ricavi, ha rispettato le previsioni formulate in corso di esercizio dall'organo amministrativo, che ha provveduto ad aggiornare costantemente le previsioni, non appena sono stati sottoscritti i nuovi contratti di servizio durante tutto l'esercizio. E' opportuno specificare che tale risultato è da attribuirsi esclusivamente alla gestione ordinaria e non risulta influenzato da attività ed operazioni "una tantum" o difficilmente ripetibili.

Il valore della produzione nell'esercizio 2024 è stato di € 8.412.467 contro € 7.456.423 del 2023, con un aumento del 12,82% e ciò grazie alle motivazioni sopra esposte.

Sono stati inoltre realizzati ricavi vari che hanno concorso al conseguimento del risultato di esercizio, tra cui:

- contributi in c/impianti € 18.602;
- contributi in c/esercizio € 6.000;
- utilizzo fondi precedentemente accantonati € 220.000;
- rimborsi assicurativi € 9.165;
- ricavi per acquisti di beni rifatturati a Soci € 175.014;
- altri ricavi € 28.866 quale voce residuale.

ANALISI DEI COSTI

I costi di produzione, che in totale ammontano ad € 7.330.342 contro € 6.385.386 dell'esercizio precedente, subiscono un naturale incremento del 14,79% generato parallelamente e naturalmente, dalla crescita dei ricavi che a loro volta risultano cresciuti del 12,82%.

I costi per canoni di concessione, rappresentano la quota di "utile operativo a favore dei Comuni Soci", che hanno affidato il servizio di gestione della sosta a pagamento alla società. L'incremento di tale voce da € 2.132.375 del 2024 contro € 1.844.233 del 2023, indica non tanto un aumento di costi per la società, ma un incremento dei benefici economico finanziari per i Soci affidatari di tali servizi, che qualificano l'operatività della società sul mercato dei servizi pubblici.

I costi del personale ammontano complessivamente ad € 2.155.978 contro € 1.991.646 dell'esercizio 2023 con un incremento di € 164.332 che è da attribuirsi all'impiego di nuovo personale nei nuovi servizi acquisiti nell'esercizio in esame, in particolare con l'applicazione di contratti stagionali, oltre che all'accantonamento di un fondo da erogarsi su base premiale.

I dipendenti presenti a fine 2024 al netto di tutti gli stagionali, sono n. 40 alla pari dell'anno precedente. Il numero dei dipendenti alla data del 31.12.2024 risulta così suddiviso:

operai ed ausiliari della Sosta n. 30, impiegati n. 9, dirigenti n. 1, totale dipendenti n. 40.
--

Si segnala che nel corso dell'esercizio 2024 si è ricorsi alla somministrazione di lavoro interinale, in particolare nel settore di manutenzione del verde pubblico e sosta nelle località turistiche, concentrati nella stagione estiva.

Come indicato in dettaglio nella nota integrativa, **gli ammortamenti** dell'esercizio in argomento ammontano complessivamente ad € 232.806 contro € 192.341 del 2023 e sono costituiti da ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali per € 21.826 e da ammortamenti delle immobilizzazioni materiali per € 210.980; l'incremento del valore degli ammortamenti, è da attribuirsi agli investimenti in attrezzatura nel settore della manutenzione del verde pubblico, della sosta a pagamento e della segnaletica stradale.

Tutte le voci di costo, risultano adeguate rispetto alle relative voci di ricavo, presentando aumenti in linea con la relativa crescita degli stessi.

Non si segnalano elementi di incertezza relativamente alla valutazione di voci dell'attivo, i cui criteri sono debitamente evidenziati nella Nota integrativa.

I beni di terzi al 31/12/2024 gestiti dalla società risultano essere i seguenti:

- n. 7 strutture di parcheggio multipiano per un totale di n. 2047 stalli auto;
- n. 5.688 stalli auto, bus e camper "a raso in strada";
- n. 1 infrastruttura costituita da un piazzale ed un fabbricato denominata Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone.
- n. 1 infrastruttura costituita da un fabbricato ed un piazzale denominata "Mercato Ittico di Marano Lagunare;
- n. 1 infrastruttura costituita da campi da calcio, palestre, aree ristoro, spogliatoi ed un piazzale denominato "Centro Sportivo De Marchi".

Da segnalare che l'assemblea dei soci tenutasi il giorno 21 maggio 2024 ha autorizzato l'Amministratore Unico alla vendita di n. 400 azioni proprie detenute dalla società a pacchetto minimo di nr. 3 azioni, per un valore complessivo di € 3.990. Nel corso del 2024 sono state vendute altre 6 azioni a pacchetti da tre azioni a 2 nuovi Comuni: Povoletto (UD) e Aviano (PN), propedeutici all'affidamento alla Società di servizi con la formula dell'"*in house providing*". Alla data del 31/12/2024, dopo l'ingresso dei Soci sopra descritti, la Società possiede quali azioni proprie il 25,62% del capitale sociale, pari ad 769 azioni.

Al fine di meglio comprendere l'andamento gestionale della società, si fornisce di seguito una riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico rispettivamente secondo la metodologia finanziaria ed il modello della produzione effettuata, per l'esercizio chiuso al 31.12.2024 e per quello precedente al 31.12.2023:

Riclassificazione del Conto Economico secondo il modello della c.d. "produzione effettuata"		
Aggregati	Al 31.12.2024	Al 31.12.2023
Valore della produzione	+ 8.412.465	+ 7.456.423
- Spese per materie prime, variazione rimanenze, spese per servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi gestione	- 4.941.556	- 3.941.400
VALORE AGGIUNTO	+ 3.470.909	+ 3.475.023
- Spese per lavoro dipendente	- 2.155.978	- 1.991.646
MOL o EBITDA	+ 1.314.931	+ 1.483.377
- Ammortamenti e accantonamenti	- 232.806	- 412.341
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	+ 1.082.125	+ 1.071.036
+/- Reddito della gestione finanziaria	+ 115.147	+ 67.184
REDDITO ANTE IMPOSTE	+ 1.197.272	+ 1.138.220
- Imposte sul reddito	- 350.905	- 323.746
REDDITO NETTO (Rn)	+ 846.367	+ 814.474

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
IMPIEGHI	AL 31.12.2024	AL 31.12.2023	FONTI	AL 31.12.2024	AL 31.12.2023
Immobilizzazioni immateriali (I)	136.823	165.261	Patrimonio netto (N)	4.576.630	3.724.594
Immobilizzazioni materiali (I)	1.302.921	1.113.407	Passività consolidata (T)	483.552	449.570
Immobilizzazioni finanziarie (I)	6.262	6.134			
Rimanenze (C)	39.674	41.962			
Liquidità differite (Ld) (C)	4.679.965	2.515.992	Passività correnti (Pc) (T)	2.702.692	2.360.511
Liquidità immediate (Li)	1.597.229	2.691.919			
Totale attivo (K)	7.762.874	6.534.675	Totale passivo (K)	7.762.874	6.534.675

Poste le suddette riclassificazioni, vengono calcolati i seguenti indici di bilancio:

Indicatori	Al 31.12.2024	Al 31.12.2023
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	18,63%	19,66%
Peso del capitale circolante (C/K)	16,21%	16,19%
Peso del capitale proprio (N/K)	58,96%	57,03%
Peso del capitale di terzi (T/K)	41,04%	42,97%
Indice di disponibilità (C/Pc)	46,57%	44,82%
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	232,26%	220,63%
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/I)	316,50%	290,06%
ROE (Rn/N)	18,49%	21,86%
ROI (EBIT/K)	13,94%	16,39%

In relazione agli indici rappresentativi della **struttura e situazione finanziaria ed economica**, rispetto al precedente esercizio, non vi sono particolari segnalazioni. Gli scostamenti attengono al normale svolgimento dell'attività sociale e al conseguimento del risultato positivo dell'esercizio che accresce la solidità patrimoniale e finanziaria.

Utilizzo maggior termine di 180 giorni per l'approvazione del bilancio di esercizio

Si segnala che i primi mesi dell'anno 2025 hanno visto il socio Ente locale di maggioranza impegnato nelle elezioni amministrative che si sono svolte a metà aprile. Tale impegno ha rallentato le attività di controllo, verifica delle partite reciproche e chiusura rendendo necessario rinviare la presentazione del progetto di bilancio al fine di sottoporlo all'esame della nuova composizione dell'amministrazione comunale unitamente ad ulteriori rallentamenti delle attività contabili originati da:

- la necessità di completare le attività di controllo con gli Enti locali soci inerenti la riconciliazione e la conferma dei saldi di fine esercizio in virtù dei rapporti contrattuali in essere,
- l'ulteriore crescita registrata dalla società nel trascorso anno 2024 con una richiesta di impegno da parte di tutto il reparto amministrativo.

La direzione aziendale è stata altresì molto impegnata nella gestione dell'attività sociale, volta alla espansione della stessa sia in termini di servizi offerti sia in termini di coinvolgimento di nuovi potenziali soci tra gli Enti Locali del territorio, comportando pertanto un ulteriore impedimento al tempestivo controllo delle informazioni utili alla predisposizione del bilancio.

Pertanto, a causa dell'organizzazione, della struttura esistente e dell'oggetto dell'attività condizionate da eventi esterni che hanno comportato una situazione di oggettiva difficoltà, non è possibile predisporre il documento di bilancio per l'approvazione entro il termine di 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale rendendosi necessario ricorrere al maggior termine di 180 giorni consentito dalla legge e dallo statuto per la predisposizione dei documenti da sottoporre all'assemblea dei soci.

Informazioni su ambiente e personale

In ossequio a quanto disposto dall'art. 2428 co. 2 c.c., ad integrazione delle informazioni sopra fornite, Vi precisiamo quanto segue:

- la Società svolge la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di ambiente e di igiene sul posto di lavoro, attenendosi al testo del D. Lgs. N. 81/2008 aggiornato alla L. n. 215 del 17/12/2021 per quanto riguarda l'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Non si sono verificati danni all'ambiente per i quali la Società sia stata dichiarata colpevole;
- per quanto riguarda i dati relativi al personale dipendente, segnaliamo:
 - le ore lavorate sono state 71.672 contro le 67.761 del 2023 (+5,77%).
 - le giornate di assenza per malattie sono state 306 contro 228 del 2023.
 - le giornate di assenza per infortuni sono state 6 contro 8 del 2023.
 - le giornate di assenza per permessi L. 104 ed altri congedi sono state 45 contro 13 del 2023.
 - Non ci sono state ore di sciopero nel corso del 2024.
 - le ore di formazione effettuate ammontano a circa 320 ore e hanno riguardato prevalentemente le normative sulla sicurezza, l'evoluzione normativa sulla privacy, gli aggiornamenti antincendio e primo soccorso, BLSD, il modello organizzativo D.L. 231/2001, l'aggiornamento della Normativa "in house" e l'utilizzo di nuovi sistemi informatici nelle aree tecnica, amministrativa e fiscale.

LE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

Nel corso dell'esercizio è stato avviato lo sviluppo di un sistema integrato che consente agli Ausiliari della Sosta di poter fare i controlli – tramite la targa del veicolo – relativi al pagamento della sosta con un'unica digitazione della targa; la stessa interroga tutti gli archivi digitali riferiti

sia ai pagamenti bancari (bancomat, carta di credito e debito, ed APP) che ai titoli di pagamento cartacei quali l'abbonamento in tutte le sue forme. Ad attività completata, gli Ausiliari avranno a disposizione una piattaforma in grado di poter individuare in tempo reale un mancato pagamento della sosta, con la possibilità di emettere un preavviso di infrazione in pochi secondi e riducendo al minimo le possibilità di errore. Tale piattaforma potrà essere impiegata in tutti i Comuni ove la società gestisce la sosta alla pari dei diversi applicativi utilizzati nei Comuni.

Nel corso dell'esercizio è continuata l'attività di posizionamento, nei Comuni gestiti, di alcune attrezzature per il pagamento della sosta che accetteranno transazioni con bancomat e con le principali carte di credito, allo scopo di agevolare i pagamenti da parte degli utenti e dare un servizio tecnologicamente evoluto.

Nel corso del 2024 è continuata l'implementazione delle procedure ed attrezzature per consentire agli utenti della sosta di poter fruire dell'acquisto dei titoli della stessa tramite WEB o tramite attrezzature informatizzate provviste di tutti i sistemi di pagamento elettronici.

Anche la automazioni a sbarra dei park multipiano sono state completamente sostituite e sono state posizionate casse automatiche che accettano transazioni con bancomat e con le principali carte di credito; negli obiettivi della società, sarà portato a termine il progetto di centralizzazione della gestione dei park multipiano al fine di poter erogare un più ampio servizio alla clientela con un contenimento delle spese per il personale, anche grazie all'introduzione della vendita dei titoli di sosta online, tramite il sito WEB aziendale.

Nel corso di tutto l'esercizio 2024 si è proceduto all'aggiornamento costante del nuovo sito aziendale www.gsm-pn.it, incrementandolo periodicamente con le informazioni di "amministrazione trasparente".

I RAPPORTI CON LE IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE E CONTROLLANTI

Si riportano di seguito le informazioni inerenti i rapporti con imprese controllate, collegate e controllanti, integrandole altresì delle informazioni inerenti i rapporti con le medesime parti correlate ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 22-bis c.c.

Ai fini e per gli effetti del disposto dell'art. 2497 bis del Codice Civile per le società di capitali, Gestione Servizi Mobilità Spa è Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Pordenone che detiene, al 31 dicembre 2023, una partecipazione pari al 60,53% del suo capitale sociale.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 2497 bis del Codice Civile, si elencano di seguito i principali dati contabili e rapporti intercorsi con il Comune di Pordenone contenuti nel bilancio dell'esercizio 2024:

- corrispettivi derivanti dall'esercizio della sosta a pagamento	
nel Comune di Pordenone (al netto IVA)	€ 2.858.494
- ricavi da altri servizi	€ 1.535.072
- costi per canoni derivanti dall'esercizio dell'Autost.Bus e	
sosta a pagamento in Comune di Pordenone (al netto IVA)	€ 1.150.926
- saldo crediti v/Comune di Pordenone al 31/12/2024	€ 224.433
- saldo debiti v/Comune di Pordenone al 31/12/2024	€ 1.108.638

NORMATIVA “in house providing” E CONTRATTI IN CORSO DI VALIDITA’

Gestione Servizi Mobilità Spa risulta possedere tutti i requisiti per ottenere affidamenti diretti di servizi da parte dei propri Soci Enti Pubblici Locali, con la formula denominata “in house providing”.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Leg. 175/2016, ogni singolo Socio affidatario di servizi “in house providing” esercita un'influenza sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative, analogo al controllo che esercita sui propri servizi comunali, attraverso:

- la sottoscrizione quali patti parasociali tra Soci, della “Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali e per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali”;
- il proprio rappresentante nel Gruppo Tecnico di Valutazione;
- il proprio rappresentante nel Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci.

La Società inoltre acquista beni e servizi secondo la disciplina di cui al D. Leg. 36/2023 e DI 201/2022.

Si evidenziano di seguito le convenzioni ed i contratti in vigore, sottoscritti dalla Società con i Comuni soci alla data del 31 dicembre 2024:

Comune di Pordenone:

- a) contratto di servizio inerente la gestione dei servizi per la mobilità urbana del Comune di Pordenone stipulato il 28/06/2018 e scadente il 31.12.2030; tale contratto comprende i servizi relativi alla gestione della sosta a pagamento “a raso” ed “in struttura”, la manutenzione della segnaletica stradale, la gestione del centro intermodale bus, la gestione del sistema dei pannelli a messaggio variabile e dei rilevatori di traffico. Questo contratto è stato aggiornato in data 5 dicembre 2022 con l'inserimento del controllo della sosta secondo l'art. 12 bis del Cds.

-
- b) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (oggi Canone Unico Patrimoniale), stipulato in data 28/12/2017 e scadente il 31/12/2027;
 - c) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate approvato con delibera di consiglio comunale del 16/05/2022 scadente il 31/08/2032, iniziato il 1 novembre del 2022 e scadente il 31/08/2032;
 - d) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione di gestione del Canone Unico Patrimoniale relativo all'occupazione suolo e mercatale con partenza il 02/01/2024 e scadente il 31/12/2027;
 - e) Contratto di servizio di gestione del Centro Sportivo De Marchi stipulato in data 01/09/2024 e scadente il 31/12/2025;

Comune di Maniago:

- a) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.
A tale contratto è stato inserito il servizio di occupazione del suolo scadente sempre il 31/12/2027;
- b) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione della Riscossione Coattiva del 4/07/2024 scadente il 30/06/2029.

Comune di San Vito al Tagliamento:

- a) Contratto di servizio per la regolamentazione della sosta e servizi accessori integrativi e contratto di servizio per il Canone Unico Patrimoniale rinnovato nel 2023 con scadenza 31/12/2027.

Comune di Erto e Casso:

- a) Contratto di servizio per l'esercizio della sosta a pagamento in Comune di Erto e Casso e servizi accessori fino al 31/12/2026;
- b) Contratto di servizio sperimentale, per l'anno 2024, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano.

Comune di Fontanafredda:

- a) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano e dei servizi di segnaletica e mobilità con scadenza il 31/12/2028;

-
- b) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale stipulato in data 25 ottobre 2022 e scadente il 31/12/2027.

Comune di Porcia:

- a) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente alle aree verdi stipulato in data 10/12//2020 e scadente il 31/12/2025.

Comune di Azzano Decimo:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028;
- b) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2025;

Comune di Fiume Veneto:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028.
- b) Contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2026;

Comune di Caneva:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028;
- b) Contratto di servizio sperimentale di supporto, per l'anno 2024, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano.

Comune di Chions:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028.

Comune di Sesto al Reghena:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 20/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Casarsa della Delizia:

-
- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 19/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Pravisdomini:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 23/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Valvasone Arzene:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (oggi Canone Unico Patrimoniale), scadente il 31/12/2029;
- b) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico-verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2026.

Comune di San Martino al Tagliamento:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2029;
- b) Contratto di servizio sperimentale per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico-verde urbano relativamente all'anno 2024.

Comune di Aquileia (UD):

- a) Contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di Aquileia (UD) scadente al 31/12/2029.

Comune di Morsano al Tagliamento:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029;
- b) Contratto di servizio per la gestione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare stipulato in data 28/12/2021 e scadente il 31/12/2024.

Comune di Fanna:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 20/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di San Michele al Tagliamento (VE):

- a) Contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) stipulato in data 14/05/2021 scadente al 31/12/2025 e rinnovabile fino al 31/12/2030;
- b) Contratto di servizio per la gestione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare stipulato in data 30/05/2022 scadente il 31/12/2026 e prorogabile di altri 5 anni;
- c) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029.
- d) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione del servizio di Riscossione Coattiva scadente il 31/12/2029.

Comune di Marano Lagunare (UD):

- a) Contratto relativo al servizio del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.
- b) Gestione dei servizi funzionali al mercato ittico all'ingrosso stipulato in data 01/08/2023 e scadente il 31/12/2026;

Comune di Roveredo in Piano:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano stipulato in data 3/05/2022 e scadente il 31/12/2027.

Comune di Cordovado:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione del Canone Unico Patrimoniale e scadente il 31/12/2027;
- b) Contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico relativamente all'anno 2024;

Comune di Codroipo (UD):

- a) Contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di Codroipo (UD) scadente il 31/12/2027;

Comune di Cordenons:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano scadente il 31/12/2027;
- b) Contratto di servizio in concessione per la gestione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.

Comune di Mortegliano (UD):

- a) Contratto relativo di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2027;
- b) Contratto relativo al servizio in concessione di riscossione coattiva di tutte le entrate scadente il 31/12/2027;
- c) Contratto di servizio sperimentale di supporto, per l'anno 2024, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano.

Comune di Zoppola:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano scadente il 31/12/2025.

Comune di Povoletto:

- a) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029;

***** / *****

Le informazioni di cui sopra vengono fornite anche ai sensi della L. 124/2018, art. 1 commi 125 e seguenti, segnalando che i ricavi conseguiti dalla Società derivano da incarichi conferiti dagli Enti Pubblici come sopra specificati e, in ogni caso, da prestazioni di servizi rese nell'esercizio di attività di impresa.

Nel corso dell'esercizio la Società non ha effettuato operazioni atipiche o inusuali con parti correlate e soggetti terzi.

POSSESSO AZIONI PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI

Al 31 dicembre 2024 la società risulta proprietaria di n. 769 azioni proprie del valore nominale unitario di € 100,00 e quindi pari a complessivi nominali € 76.900 corrispondenti al 25,62% del capitale sociale.

ACQUISTI E VENDITE DI AZIONI PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO.

Da segnalare che l'assemblea dei soci tenutasi il giorno 21 maggio 2024 ha autorizzato l'Amministratore Unico alla vendita di n. 400 nuove azioni proprie detenute dalla società a pacchetto minimo di nr. 3 azioni, per un valore complessivo di € 3.990.

Nel corso dell'esercizio 2024 non ci sono stati acquisti di azioni proprie o quote di società controllanti.

Alla data odierna, dopo l'ingresso dei Soci sopra descritti, la Società possiede quali azioni proprie il 25,62% del capitale sociale, pari a n. 769 azioni.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Relativamente ai fatti di rilievo avvenuti dopo il 31/12/2024, si elencano di seguito:

- il rinnovo del contratto con il Comune di Valvasone Arzene per il servizio di manutenzione del verde pubblico verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di Erto e Casso, del servizio sperimentale relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di San Martino al Tagliamento, del servizio sperimentale relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di Cordovado, del servizio sperimentale relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di San Daniele del Friuli (UD), del servizio della gestione della sosta;

Sono in corso numerose trattative per ottenere affidamenti di servizi prestati dalla società, da nuovi Comuni e da Comuni già Soci per l'ampliamento dei servizi. A tal proposito va segnalata la forte richiesta da parte di diversi Comuni della Provincia di Udine, della Provincia di Pordenone, della Provincia di Treviso nonché della Provincia di Venezia di informazioni relative all'acquisizione di quote societarie di GSM spa e ai modelli operativi riferiti alle diverse tipologie operative dei vari servizi in uso.

Sono iniziati i lavori di ristrutturazione del secondo piano della sede centrale presso il Centro Direzionale di via Colonna 2 a Pordenone, acquisito nel febbraio 2021. Una volta terminati i lavori si procederà agli interventi di ristrutturazione del terzo piano. Tali interventi prevedono la sostituzione delle facciate esterne, di tutti i servizi tecnologici, della rivisitazione completa

degli spazi. Tutto ciò al fine adeguare la struttura e gli impianti alle esigenze operative, anche attraverso la creazione di un collegamento tra i due piani di proprietà della società.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

L'azienda ha saputo differenziare, in questi ultimi anni, i suoi servizi. Ha saputo accrescere il suo valore, il suo patrimonio, i suoi ricavi, il suo profitto. Ha saputo generare indici di bilancio oltremodo positivi. Ha saputo diventare una vera e propria società multiutility pubblica dal numero importante di soci oggi presenti nella compagine societaria e dai riconoscimenti a livello nazionale conseguiti per performance gestionali e solvibilità di bilancio. Ha saputo generare lavoro e ha saputo intestarsi una importantissima capacità professionale e operativa.

I nuovi contratti di nuova acquisizione o rinnovati nel 2024 e primi mesi del 2025, sommati ai contratti pregressi in vigore, impongono alla Società costanti adeguamenti dell'organigramma aziendale anche in previsione della futura uscita di alcuni dipendenti per raggiunti limiti di quiescenza.

Sebbene siano state inserite alcune nuove figure, in particolare in area tecnica ed amministrativa in considerazione di tutto questo la società stessa riporta la necessità di una rivisitazione della pianta organica, suggerita anche dal Collegio Sindacale che nel verbale del 10/12/2024 *“invita l'organo amministrativo a valutare per tempo l'effetto sulla gestione della società dei fatti palesati al fine di adottare le adeguate soluzioni da sottoporre in approvazione agli organi competenti, nel rispetto dei termini e delle procedure previste dalle norme in vigore con riferimento alla natura della società”*.

Continua il rinnovo del parco macchine al fine di adeguarle alle nuove norme antinquinamento con l'acquisto di mezzi “Euro 6 d”; i nuovi contratti di servizio per la manutenzione del verde pubblico, hanno imposto e imporranno nel futuro l'acquisto di un adeguato numero e tipologie di macchine operatrici, da utilizzarsi nelle relative attività; in aprile 2023 è entrata in esercizio una nuova macchina operatrice multifunzione per lo sfalcio combinato dei cigli stradali, mod. Energreen Komunal e nel corso del 2025 si è proceduto all'acquisizione di diversi macchinari professionali adatti alle nuove esigenze richieste.

Lo sviluppo nella conoscenza ed applicazione dell'informatizzazione e della digitalizzazione dei sistemi gestionali e della mobilità uniti allo studio di nuovi servizi rappresentano primari obiettivi strategici della Società.

La continua evoluzione nel perfezionamento della gestione dei servizi unita alla ricerca qualitativa degli stessi sono elementi fondanti per la crescita aziendale e consentono di poter esprimere un rapporto fiduciario con tutti i soci.

Le prospettive per l'anno in corso sono coerenti agli impegni assunti; il risultato di esercizio complessivo sarà determinato dall'operatività compatibile con la normativa "in house" e, in tale ambito, dalle scelte strategiche dei soci.

Si proseguirà il percorso intrapreso di riorganizzazione e mantenimento di una gestione efficace ed efficiente, della sicurezza aziendale anche mediante la prosecuzione di interventi di formazione specifica.

OBIETTIVI E POLITICHE DI GESTIONE DEL RISCHIO FINANZIARIO

Gli obiettivi e le politiche della Società in materia di gestione del limitato rischio finanziario sono indicati nel prospetto di seguito esposto.

Vi precisiamo che, ai fini dell'informativa che segue, non sono stati considerati suscettibili di generare rischi finanziari i crediti e i debiti di natura commerciale, la totalità dei quali ha scadenza contrattuale non superiore ai 12 mesi e l'esposizione in bilancio rappresenta prudenzialmente le previsioni di realizzo (per i crediti) e di estinzione (per i debiti).

Strumenti finanziari	Politiche di gestione del rischio finanziario.
Crediti finanziari	Intendendo per tali quelli non aventi natura commerciale, e trattandosi sostanzialmente di crediti diversi e per imposte anticipate, il rischio è assolutamente minimo.
Depositi bancari e postali	Non sussistono rischi.
Denaro e valori in cassa	Non sussistono rischi.
Debiti finanziari	Intendendo per tali quelli non aventi natura commerciale, si segnala che non sussistono rischi, in quanto non presenti.

Si rende noto che, relativamente alla liquidità in moneta, parte della stessa risulta consegnata al 31/12/2024 presso il deposito di Mondialpol per € 101.834,55 in attesa di conferma della conta già operata dalla società e conseguente accredito sul c/c aziendale, che è regolarmente avvenuto nel corso del mese di gennaio 2025. La sopracitata liquidità in moneta è da riferirsi alle ultime due settimane dell'anno.

Esposizione al rischio di prezzo, di credito, di liquidità e di variazione dei flussi finanziari

In merito all'esposizione della Società ai rischi in oggetto, Vi precisiamo quanto segue:

A) Rischi di mercato:

Eventuali variazioni dei tassi di interesse o di cambio sortirebbero limitati effetti sul conto economico e sul patrimonio netto, in quanto, la Società non ha debiti finanziari ed ha fissato i tassi sulla remunerazione della liquidità in misura superiore a quelli in vigore nei primi mesi del 2025.

La Società non effettua acquisti/vendite sui mercati esteri e quindi non è soggetta al rischio di cambio.

B) Rischi di credito:

Con riferimento ai rischi di credito degli strumenti finanziari:

- non si è reso necessario richiedere garanzie di sorta in relazione alle posizioni finanziarie in essere;
- i crediti commerciali risultano già esposti al valore di presunto realizzo mediante l'istituzione di un fondo svalutazione crediti che esprime le attività finanziarie di dubbia recuperabilità;
- non sussistono crediti finanziari a lunga scadenza, fatta eccezione per i depositi cauzionali riferiti ai contratti in essere (utenze, etc) di importo irrilevante.

C) Rischi di liquidità e di variazione dei flussi finanziari:

L'impresa non presenta passività finanziarie. Il ciclo degli incassi e pagamenti, dei crediti e dei debiti, risulta correlato al puntuale rispetto degli obblighi contrattualmente assunti; ciò anche per effetto del fatto che la particolare modalità di svolgimento dell'attività sociale garantisce un ciclo finanziario degli incassi quasi immediato.

PRIVACY E VALUTAZIONE RISCHI

In applicazione del GDPR - Regolamento UE 2016/679 che disciplina la tutela dei dati personali la Società ha posto in essere tutte le misure per garantire il rispetto delle norme di Legge.

Ai sensi del D.L. 81/2008 si rende noto che il Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le funzioni aziendali, è stato adeguato entro i termini di Legge.

Sono state attivate alcune nuove procedure di sicurezza sul lavoro ed i lavoratori hanno sostenuto un intensivo programma di formazione relativo alla sicurezza e sono stati sottoposti a visita medica annuale.

MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001

Il modello organizzativo aziendale adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01 ha visto l'aggiornamento costante nel corso dell'esercizio. Tale modello organizzativo sarà oggetto di aggiornamento anche nell'esercizio 2025, in base ai disposti normativi.

Si proseguirà altresì il percorso intrapreso per la diffusione della cultura aziendale in tema di etica e legalità in recepimento degli obblighi introdotti dalla legge 190/2012.

FORMA SOCIETARIA DI GESTIONE – DIREZIONE E COORDINAMENTO

Gestione Servizi Mobilità S.p.A. è società sottoposta al controllo di Enti Pubblici e quindi, può beneficiare dell'affidamento diretto di servizi da parte degli Enti soci secondo il cosiddetto metodo "*in house providing*", nei limiti di fatturato e nel rispetto delle norme organizzative previste dalla citata normativa, tutte rispettate nel caso della Vostra Società, sia sotto il profilo statutario che operativo e finanziario.

Gestione Servizi Mobilità S.p.A. è soggetta all'attività di direzione e coordinamento, a norma del Codice Civile, da parte del Comune di Pordenone.

Oltre a ciò la Società, essendo interamente posseduta da Enti Pubblici ed affidataria "*in house*" della gestione dei servizi inerenti la mobilità cittadina, è sottoposta alle rigide regole del cosiddetto "*controllo analogo*" esercitato dai Comuni Soci affidatari riuniti in una convenzione sovracomunale mediante la quale tale potere è concretamente esercitato, attraverso la nomina da parte di ogni singolo Socio di un rappresentante tecnico ed un rappresentante politico, con funzioni di controllo sulla società attraverso gli organi societari quale il Gruppo Tecnico di Valutazione ed il Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci.

Si comunica infine che la società opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 s.m.i., in merito ai principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico.

Informazioni articolo 6, comma 2, e articolo 14, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175:

Valutazione del rischio di crisi aziendale

La crisi aziendale può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di una:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie.
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

Strumenti per la valutazione del rischio di crisi aziendale

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a “indicatori” e non a “indici” e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- valutazione della durata dei contratti e della loro redditività;
- valutazione dello stato della liquidità aziendale e dell'eventuale capacità di ricorso al credito.
- Valutazione del soddisfacimento del requisito della continuità aziendale.

RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2024.

In adempimento al Programma di valutazione del rischio, si è proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31/12/2024, sono di seguito evidenziate.

1. LA SOCIETÀ.

Costituita il 12/04/2002 per poter erogare servizi alle Pubbliche Amministrazioni con la formula dell’*“in house providing”*, la Società a totale capitale pubblico ha proseguito ininterrottamente la propria attività conseguendo costantemente un utile di esercizio; nella tabella a pagina 1 del presente documento sono elencati alcuni parametri dei 22 esercizi, dove spiccano i valori relativi alla crescita costante del valore della produzione e del patrimonio netto.

2. LA COMPAGINE SOCIALE.

L'assetto proprietario della Società al 31/12/2024 è il seguente:

SOCIO		n. azioni	percentuale
Comune di Pordenone		1.816	60,53%
Comune di S. Vito al Tagl.to		66	2,20%
Comune di Porcia		66	2,20%
Comune di Maniago		66	2,20%
Automobil Club Pordenone		33	1,10%
Comune di Erto e Casso		33	1,10%
Comune di Fontanafredda		17	0,57%
Comune di Caneva		17	0,57%
Comune di Chions		17	0,57%
Comune di Fiume Veneto		17	0,57%
Comune di Azzano Decimo		17	0,57%
Comune di Sesto al Reghena		12	0,40%
Comune di Casarsa della Delizia		3	0,10%
Comune di Pravisdomini		3	0,10%
Comune di Valvasone Arzene		3	0,10%
Comune di San Martino al Tagl.to		3	0,10%
Comune di Aquileia (UD)		3	0,10%
Comune di Morsano al Tagl.to		3	0,10%
Comune di Fanna		3	0,10%
Comune di San Michele al T.to - Bibione		3	0,10%
Comune di Marano Lagunare (UD)		3	0,10%
Comune di Roveredo in Piano		3	0,10%
Comune di Cordovado		3	0,10%
Comune di Tramonti di Sopra		3	0,10%
Comune di Codroipo (UD)		3	0,10%

Comune di Cordenons		3	0,10%
Comune di Zoppola		3	0,10%
Comune di Mortegliano (UD)		3	0,10%
Comune di Povoletto (UD)		3	0,10%
Comune di Aviano		3	0,10%
Azioni Proprie		769	25,62%
Totale		3.000	100,00%

3. ORGANO AMMINISTRATIVO

L'organo amministrativo è costituito dall'Amministratore Unico - nominato con delibera assembleare in data 11/07/2023 ed il suo mandato scade con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

4. ORGANO DI CONTROLLO – REVISORE.

L'organo di controllo è costituito da un collegio sindacale costituito da un Presidente e due Sindaci effettivi e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

La società è dotata di revisore legale la cui carica scadrà con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

5. IL PERSONALE.

La situazione del personale occupato alla data del 31/12/2024 è precedentemente elencata a pagina 5 del presente documento.

6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2024.

La Società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione di seguito elencati ai sensi dell'art. 6, co. 2, D.Lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale in base al programma medesimo, secondo quanto di seguito indicato.

6.1. ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

-
- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
 - riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
 - elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
 - comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e al precedente;
 - formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

6.1.1. Esame dei dati e degli indici.

Nelle tabelle precedentemente esposte a pagina 6 e 7 del presente documento, sono ben esposti i dati, le percentuali e gli indici riferiti agli ultimi due bilanci, tutti ampiamente positivi.

6.1.2. Valutazione dei risultati.

A seguito della valutazione degli ultimi bilanci di esercizio, nonché dalle valutazioni effettuate supportate dai dati riportati nelle tabelle della seguente relazione sulla gestione, si ritiene che i risultati, sotto tutti i punti di vista, siano positivi ed in linea con le previsioni.

7. Valutazione della durata dei contratti e della loro redditività.

Le intense attività di rinnovo e di acquisizione di nuovi contratti di servizio sottoscritti dalla Società di cui all'elenco sopra dettagliato, conferiscono sufficienti garanzie di continuità aziendale sia dal punto di vista del valore della produzione che dei limitati rischi finanziari.

8. Valutazione dello stato della liquidità aziendale e dell'eventuale capacità di ricorso al credito.

La Società da sempre opera incassando giornalmente i proventi della maggior parte dei servizi relativi alla sosta, mentre per i servizi fatturati, l'incasso avviene mediamente entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per questi motivi, la Società si trova a gestire una buona liquidità finanziaria, normalmente sui propri conti correnti bancari, ovvero in titoli di Stato e/o obbligazionari, in totale assenza di debiti con le banche o istituti di credito. Anche qualora la Società fosse chiamata a operare investimenti, gli stessi potranno essere sostenuti direttamente, per importi adeguati alle dimensioni aziendali.

9. Continuità aziendale.

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: *“la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività”*.

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'azienda operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno ventiquattro mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

Dalla completa valutazione dei dati relativi ai bilanci degli ultimi esercizi e dei relativi indici, l'Organo Amministrativo ritiene che non vi siano incertezze circa la garanzia dell'esistenza della continuità aziendale.

A completamento delle informazioni sopra riportate si evidenzia, a seguito di un'indagine condotta dall'Università Luiss di Roma di concerto con CERVED e commissionata da Industria Felix Magazine su un campione di 786.000 società di capitali pari al 93% delle società di capitali italiane, che **Gestione Servizi Mobilità Spa ha ottenuto “L'ALTA ONOREFICIENZA DI BILANCIO” per i positivi risultati relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022.**

Tali bilanci sono risultati possedere i migliori indici nel settore delle PARTECIPATE PUBBLICHE e l'azienda si è classificata nei primi 10 posti in Italia tra le 8.000 società di capitali nella sezione delle partecipate pubbliche e tra le prime due come società multiservizi.

I premi sono stati ritirati a novembre del 2022 alla Luiss di Roma, a dicembre del 2023 e dicembre 2024 a Palazzo Mezzanotte sede della Borsa degli Affari a Milano.

10. CONCLUSIONI.

I risultati dell'attività di monitoraggio, condotta in funzione degli adempimenti prescritti dall'art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 175/2016, inducono **l'organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società, sia da escludere, sicuramente nel breve e medio termine.** Dalla valutazione complessiva non sono stati presi in esame i rischi dovuti al perdurare di alcuni conflitti nel mondo in quanto non hanno inciso nell'esercizio 2024 e nei primi mesi del 2025 e non sono prevedibili nel futuro prossimo.

* * * * *

Signori Azionisti, a completamento dell'esercizio 2024 e grato per la fiducia riservatami, possiamo rilevare che il risultato dell'esercizio appena concluso mette in evidenza il miglior bilancio di questa Società sin dalla sua costituzione, grazie allo sforzo delle maestranze e del management della Società, supportato dai Soci; a tutti costoro va un sentito ringraziamento.

A tutti gli organi societari va la più viva e calorosa gratitudine per la preziosa opera prestata a favore della Società in uno spirito di sana collaborazione per il conseguimento del bene comune.

Un ringraziamento a tutti i Soci, dagli storici per il supporto verso la Società anche nelle sfide più ambiziose, ai nuovi soci che contribuiscono continuamente a infondere fiducia nell'operatività giornaliera, consentendoci di percepire che la strada imboccata è quella corretta.

Vi invito pertanto ad approvare il Bilancio al 31 dicembre 2024, sia nel suo complesso sia in ogni singola appostazione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa, oltre al Rendiconto finanziario ed a questa relazione sulla gestione, proponendoVi di destinare a nuovo l'utile di esercizio pari ad € 846.366,79, avendo la riserva legale raggiunto il limite fissato dal Codice Civile.

Pordenone, 28 aprile 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Antonio Consorti

