

GESTIONE SERVIZI MOBILITA' SPA

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Pordenone

Sede Legale e Amministrativa Via Colonna n. 2 – 33170 PORDENONE (PN)

Iscritta al Registro Imprese di PORDENONE - C.F. e n. iscrizione 01469190936

Iscritta al R.E.A. di PORDENONE al n. 79185

Capitale Sociale Euro 1.500.000 interamente versato

P.IVA n. 01469190936

RELAZIONE SULLA GESTIONE Bilancio al 31/12/2025

Signori Soci,

a norma dell'art. 2428 c.c. e successive modifiche ed integrazioni Vi illustriamo, di seguito, le informazioni concernenti la situazione della Società e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025. Ricordiamo che l'Amministratore Unico, pur redigendo il bilancio in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis c.c., in analogia con gli esercizi precedenti, ritiene opportuno presentare la relazione sulla gestione per completezza informativa; all'interno del presente documento sarà, altresì, assolto l'obbligo informativo previsto dall'*articolo 6, comma 2, e articolo 14, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175*.

Prima di analizzare l'attività sociale svolta nel corso dell'esercizio 2025 e le prospettive di sviluppo, nella tabella seguente, vengono riepilogati i principali aggregati economici e patrimoniali dalla data di costituzione della società (12 aprile 2002) ad oggi: in totale n. 24 esercizi sociali.

ANNO	VALORE PRODUZIONE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	TOTALE ATTIVO	% patr.netto/tot.attivo
2002	750	100	137	693	19,77
2003	1.481	100	201	942	21,34
2004	2.014	100	235	919	25,57
2005	2.571	100	319	1.661	19,21
2006	2.776	100	360	1.894	19,01
2007	3.086	100	431	2.119	20,34
2008	3.165	100	615	2.253	27,30
2009	3.139	100	759	2.632	28,84
2010	3.460	100	983	2.751	35,73
2011	3.304	100	1.131	2.672	42,33
2012	2.993	100	1.201	2.733	43,94
2013	2.979	100	1.254	2.821	44,45
2014	3.100	100	1.419	2.960	47,94
2015	3.313	100	1.560	3.295	47,34
2016 *	3.733	100	1.110	2.842	39,06
2017 *	3.528	100	1.289	2.982	43,23
2018*	4.280	100	1.459	3.537	41,25
2019*	4.528	300	1.657	3.893	42,56
2020*	3.898	300	1.697	3.758	45,15
2021*	5.249	300	2.244	4.641	48,35
2022*	6.031	300	2.901	5.436	53,37
2023 *	7.456	300	3.725	6.535	57,00
2024*	8.412	300	4.577	7.763	58,96
2025*	9.068	1.500	5.440	8.774	62,00

*I dati dal 2016 al 2025 risentono del diverso trattamento contabile della riserva per azioni proprie in portafoglio.

Dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci in data 17/12/2025 dell'operazione di aumento gratuito del capitale sociale, lo stesso ammonta ad € 1.500.000 ed alla data odierna è suddiviso tra 33 soci (oltre alla scrivente); il Comune di Pordenone con il 60,53% di quota di capitale sociale, esercita il potere di direzione e coordinamento sulla società, a norma di Codice Civile.

SITUAZIONE DELLA SOCIETA' ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nell'esercizio sociale 2025, è continuata la crescita produttiva di tutti i settori aziendali, consolidando i ricavi nei vari settori di attività, con significativi incrementi in termini di valore della produzione.

La Società, in continuità con gli esercizi precedenti, ha operato anche nel 2025 per conseguire i massimi risultati, valorizzando al meglio, sia la posizione sul territorio che l'esperienza e le buone referenze in campo operativo, finanziario ed amministrativo.

Per effetto di tali scelte, la Società nel ventiquattresimo esercizio di attività, ha nuovamente conseguito i migliori risultati della sua ultra ventennale storia, riferita sia ai settori produttivi che relativamente a gran parte degli indici di bilancio che misurano la solidità patrimoniale e finanziaria.

Sono altresì aumentati sia il numero di Soci affidatari di servizi che il numero di servizi erogati a ogni singolo socio, generando un significativo aumento del fatturato e mantenendo un'utile di esercizio in linea con il precedente esercizio, nonostante il 2025 sia stato un esercizio di importante inflazione che ha prodotto un sensibile aumento dei costi di gestione nei settori dell'acquisto dell'energia e dei carburanti e del costo del personale per effetto del rinnovo del CCNL; il risultato di esercizio si è potuto conseguire anche grazie ad una attenta gestione volta al generale contenimento dei costi mediante attività sinergiche prestate da professionalità esperte già esistenti in seno alla società.

Sotto il profilo finanziario e patrimoniale la società si presenta solida e strutturata, garantendo il proseguimento delle attività in tutti i settori in cui opera e la continuità aziendale. Nello specifico la società ha promosso:

- La gestione della sosta a pagamento con la formula "full service", liberando i Comuni affidatari da qualsiasi operatività ed investimento finanziario e fornendo tutti i servizi del personale con funzioni di Ausiliario della Sosta con funzioni di Accertatore ai sensi dell'art. 12bis del Codice della Strada, già esercitato nei Comuni di Pordenone, San Vito al

-
- Tagliamento, Tramonti di Sopra, Codroipo, Erto e Casso, Aquileia, San Daniele del Friuli, San Michele al Tagliamento – Bibione, Frisanco e Sesto al Reghena;
- il consolidamento e rafforzamento del servizio dalla manutenzione del verde pubblico nei Comuni di Fontanafredda, Cordenons, Porcia, San Vito al Tagliamento, Azzano Decimo, Valvasone Arzene, Erto e Casso, Cordovado, Roveredo in Piano, San Martino al Tagliamento, Zoppola, Mortegliano, Fiume Veneto e Prata di Pordenone;
 - il consolidamento del servizio di manutenzione della segnaletica stradale con interventi principalmente a Pordenone e San Michele al Tagliamento;
 - la gestione del Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone che ha consolidato l'aumento del fatturato dell'esercizio precedente;
 - l'incremento dell'attività di riscossione del canone unico patrimoniale, fatta per i Comuni di Pordenone, Caneva, Chions, Azzano Decimo, Maniago, Fiume Veneto, Sesto al Reghena, Valvasone Arzene, Casarsa della Delizia, Pravidomini, San Martino al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Fanna, San Vito al Tagliamento, Cordovado, San Michele Al Tagliamento, Fontanafredda, Cordenons, Mortegliano, Marano Lagunare, Povoletto;
 - l'attività di riscossione coattiva di entrate tributarie e non, attivata con il Comune di Pordenone, Maniago, Mortegliano e con tutti i Comuni sopra citati per la riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale;
 - l'attività della gestione dei servizi legati al mercato ittico del Comune di Marano Lagunare iniziata ad agosto 2023;
 - a settembre 2024 ha avuto inizio e sta continuando la collaborazione con il Comune di Pordenone diretta alla gestione del centro sportivo De Marchi, rimasto chiuso a seguito della procedura fallimentare in capo alla società di gestione precedente; luogo oggi in cui insistono 5 associazioni sportive è tornato ad essere centro di riferimento sportivo;
 - l'impegno al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini mediante il sostegno della tecnologia;
 - le attività di supporto Normativo agli Enti Pubblici Locali (Comuni) con l'obiettivo di favorirne l'ingresso nella compagine sociale e di veder affidati alla Società nuovi servizi; a tal proposito si evidenzia l'ingresso nella compagine sociale, nel corso del 2025 del Comune di Gorizia e a febbraio 2026 del Comune di Latisana.

ANALISI DEI RICAVI

La gestione ed il controllo della sosta a pagamento, nel corso dell'esercizio, ha generato ricavi per € 4.643.994 contro € 4.424.027 dell'esercizio 2024 che contribuiscono al 51,21% del fatturato totale. I ricavi della sosta, in crescita in quasi tutti i Comuni gestiti, sono stati realizzati nei Comuni di Pordenone, San Michele al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Erto e Casso, Tramonti di Sopra, Codroipo, San Daniele del Friuli, Aquileia (UD) e nella località di Poffabro in Comune di Frisanco.

I ricavi della **gestione dei servizi di manutenzione delle aree di verde pubblico** ammontano ad € 1.342.677 contro € 1.188.531 del 2024 che contribuiscono al 14,81% del fatturato complessivo e sono stati conseguiti nei Comuni precedentemente descritti.

I ricavi della gestione dei servizi di **manutenzione della segnaletica stradale** hanno contribuito a generare un fatturato di € 598.000 contro € 408.830 del 2024, pari al 6,59% del fatturato complessivo.

I ricavi della gestione del **Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone**, hanno generato ricavi per € 651.008 contro € 654.090 del 2024 e risultano pari al 7,18% del fatturato complessivo.

I ricavi relativi all'attività di **riscossione del C.U.P.** (ex imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni), ha prodotto un fatturato nell'esercizio di € 766.233 contro € 713.737 del 2024 pari al 8,45% del fatturato complessivo.

I ricavi relativi al servizio di **riscossione coattiva**, ammontano ad € 185.815 contro € 193.608 del 2024, pari al 2,05% del fatturato complessivo.

I ricavi relativi alla gestione dei **servizi legati al mercato ittico di Marano Lagunare**, ammontano ad € 252.050 contro € 286.360 del 2024, pari al 2,78% del fatturato complessivo.

I ricavi relativi alla **gestione del Centro Sportivo De Marchi a Pordenone**, gestito per il secondo anno dalla società, ha prodotto ricavi per € 209.397 contro € 85.184 del 2024 pari al 2,31% del fatturato complessivo.

L'attività complessiva svolta nel corso del 2025 ha permesso di conseguire un utile netto di € 855.285 contro € 846.367 del 2024, dedotte le imposte sul reddito di esercizio pari a € 340.140.

L'andamento economico della Società, con particolare riferimento ai costi ed ai ricavi, ha rispettato le previsioni formulate in corso di esercizio dall'organo amministrativo, che ha provveduto ad aggiornare costantemente le previsioni, non appena sono stati sottoscritti i nuovi contratti di servizio durante tutto l'esercizio. E' opportuno specificare che tale risultato

è da attribuirsi esclusivamente alla gestione ordinaria e non risulta influenzato da attività ed operazioni “una tantum” o difficilmente ripetibili.

Il valore della produzione nell'esercizio 2025 è stato di € 9.067.898 contro € 8.412.467 del 2024, con un aumento del 7,79% e ciò grazie alle motivazioni sopra esposte.

Sono stati inoltre realizzati ricavi vari che hanno concorso al conseguimento del risultato di esercizio, tra cui:

- contributi in c/impianti € 18.394;
- contributi in c/esercizio € 15.000;
- utilizzo fondi precedentemente accantonati € 180.000;
- rimborsi assicurativi € 45.515;
- ricavi per acquisti di beni rifatturati a Soci € 77.093;
- altri ricavi € 82.721 quale voce residuale.

ANALISI DEI COSTI

I costi di produzione, che in totale ammontano ad € 7.984.491 contro € 7.330.340 dell'esercizio precedente, subiscono un naturale incremento del 8,92% (generato parallelamente dalla crescita dei ricavi che a loro volta risultano cresciuti del 7,79%) dovuto all'aumento del costo dell'energia elettrica e dei carburanti oltre all'aumento del costo del lavoro a seguito del rinnovo del CCNL del Terziario, che dopo anni di normali adeguamenti contrattuali sotto il 2% è stato rinnovato per la parte economica che ha superato il 6% del costo per il 2025 primo intero anno di applicazione.

I costi per canoni di concessione, rappresentano la quota di “utile operativo a favore dei Comuni Soci”, che hanno affidato il servizio di gestione della sosta a pagamento alla società. L'importo di tale voce per il 2025 ammonta ad € 2.080.989 contro € 2.132.375 del 2024.

I costi del personale ammontano complessivamente ad € 2.328.020 contro € 2.155.978 del 2024 con un incremento di € 172.042 pari al 7,98% che è da attribuirsi, come già riportato, al rinnovo del contratto di lavoro, all'impiego di nuovo personale nei nuovi servizi acquisiti nell'esercizio in esame (in particolare con l'applicazione di contratti stagionali), oltre che all'accantonamento di un fondo da erogarsi su base premiale.

I dipendenti presenti a fine 2025 al netto di tutti gli stagionali ed i somministrati, sono n. 41 così suddivisi:

operai ed ausiliari della Sosta n. 30, impiegati n. 10 dirigenti n. 1, totale dipendenti n. 41.
--

Si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2025 si è ricorsi alla somministrazione di lavoro interinale, in particolare nel settore di manutenzione del verde pubblico e sosta nelle località turistiche, concentrati nella stagione estiva.

Come indicato in dettaglio nella nota integrativa, **gli ammortamenti** dell'esercizio in argomento ammontano complessivamente ad € 268.829 contro € 232.806 del 2024 e sono costituiti da ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali per € 33.425 e da ammortamenti delle immobilizzazioni materiali per € 235.404; l'incremento del valore degli ammortamenti, è da attribuirsi agli investimenti in attrezzatura nel settore della manutenzione del verde pubblico, della sosta a pagamento e della segnaletica stradale.

Si informa che nel corso dell'esercizio, sono continuati i lavori di ristrutturazione della sede di Via della Colonna n. 2 a Pordenone, relativamente al 2° piano, che ha visto capitalizzare costi nell'esercizio pari ad € 283.527,29 che sommati ad € 447.085,61 del 31/12/2024 assommano ad € 730.612,90 valore comprensivo del valore di acquisto dell'immobile oggetto della ristrutturazione; si prevede che i lavori possano terminare entro l'esercizio 2026, con la ristrutturazione del 3° piano tutt'ora in corso.

Tutte le voci di costo, risultano adeguate rispetto alle relative voci di ricavo, presentando aumenti in linea con la relativa crescita degli stessi.

Non si segnalano elementi di incertezza relativamente alla valutazione di voci dell'attivo, i cui criteri sono debitamente evidenziati nella Nota integrativa.

I beni di terzi al 31/12/2025 gestiti dalla società risultano essere i seguenti:

- n. 7 strutture di parcheggio multipiano per un totale di n. 2047 stalli auto;
- n. 5.688 stalli auto, bus e camper "a raso in strada";
- n. 1 infrastruttura costituita da un piazzale ed un fabbricato denominata Centro Intermodale Bus e Passeggeri di Pordenone.
- n. 1 infrastruttura costituita da un fabbricato ed un piazzale denominata "Mercato Ittico di Marano Lagunare;
- n. 1 infrastruttura costituita da campi da calcio, palestre, aree ristoro, spogliatoi ed un piazzale denominato "Centro Sportivo De Marchi";
- n. 1 infrastruttura costituita da n. 1 campo da calcio, area ristoro e spogliatoi presso il centro sportivo di via Mamaluch a Porcia.

Tra le informazioni di carattere generale, si segnala che l'assemblea dei soci tenutasi il giorno 17 dicembre 2025 alla presenza del notaio Gaspare Gerardi, ha deliberato l'aumento gratuito del

capitale sociale da € 300.000 ad € 1.500.000 tramite l'utilizzo della riserva straordinaria, che ha comportato l'emissione di n. 15.000 nuove azioni della società.

Pertanto, tenuto conto che l'assemblea dei Soci del 10 luglio 2025 aveva autorizzato l'Amministratore Unico alla vendita di n. 400 (vecchie) azioni proprie detenute dalla società a pacchetto minimo di nr. 3 (vecchie) azioni le stesse sono divenute 15 nuove azioni mantenendo il valore complessivo di € 4.800. Nel corso del 2025 la compagine sociale è cresciuta, grazie alla vendita di:

- n. 3 vecchie azioni al Comune di Gorizia (prima dell'aumento di capitale sociale)

e ciò per consentire al Comune Socio di poter affidare alla Società i servizi con la formula dell'"*in house providing*".

Alla data del 31/12/2025, dopo l'ingresso dei Soci sopra descritti, la Società possiede quali azioni proprie il 25,52% del capitale sociale, pari ad 383.000 nuove azioni.

Al fine di meglio comprendere l'andamento gestionale della società in analogia agli esercizi precedenti, si fornisce di seguito una riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico rispettivamente secondo la metodologia finanziaria ed il modello della produzione effettuata, per l'esercizio chiuso al 31.12.2025 e per quello precedente al 31.12.2024:

Riclassificazione del Conto Economico secondo il modello della c.d. "produzione effettuata"		
Aggregati	Al 31.12.2025	Al 31.12.2024
Valore della produzione	+ 9.067.898	+ 8.412.465
- Spese per materie prime, variazione rimanenze, spese per servizi, godimento beni di terzi, accantonamenti fondi spese e oneri diversi gestione	- 5.387.643	- 4.941.556
VALORE AGGIUNTO	+ 3.680.255	+ 3.470.909
- Spese per lavoro dipendente	- 2.328.019	- 2.155.978
MOL o EBITDA	+ 1.352.236	+ 1.314.931
- Ammortamenti e accantonamenti	- 268.829	- 232.806
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	+ 1.083.407	+ 1.082.125
+/- Reddito della gestione finanziaria	+ 112.018	+ 115.147
REDDITO ANTE IMPOSTE	+ 1.195.425	+ 1.197.272
- Imposte sul reddito	- 340.140	- 350.905
REDDITO NETTO (Rn)	+ 855.285	+ 846.367

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
IMPIEGHI	AL 31.12.2025	AL 31.12.2024	FONTI	AL 31.12.2025	AL 31.12.2024
Immobilizzazioni immateriali (I)	166.531	136.823	Patrimonio netto (N)	5.439.895	4.576.630
Immobilizzazioni materiali (I)	1.539.863	1.302.921	Passività consolidata (T)	540.388	483.552
Immobilizzazioni finanziarie (I)	6.364	6.262			
Rimanenze (C)	33.562	39.674	Passività correnti (Pc) (T)	2.793.515	2.702.692
Liquidità differite (Ld) (C)	4.966.137	4.679.965			
Liquidità immediate (Li) (C)	2.061.341	1.597.229			
Totale attivo (K)	8.773.798	7.762.874	Totale passivo (K)	8.773.798	7.762.874

Poste le suddette riclassificazioni, vengono calcolati i seguenti indici di bilancio:

Indicatori	Al 31.12.2025	Al 31.12.2024
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	19,52%	18,63%
Peso del capitale circolante (C/K)	80,48%	81,37%
Peso del capitale proprio (N/K)	62,00%	58,96%
Peso del capitale di terzi (T/K)	38,00%	41,04%
Indice di disponibilità (C/Pc)	252,77%	233,73%
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	251,56%	232,26%
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/I)	317,61%	316,50%
ROE (Rn/N)	15,72%	18,49%
ROI (EBIT/K)	12,35%	13,94%

In relazione agli indici rappresentativi della **struttura e situazione finanziaria ed economica**, rispetto al precedente esercizio, non vi sono particolari segnalazioni. Gli scostamenti attengono al normale svolgimento dell'attività sociale e al conseguimento del risultato positivo dell'esercizio che accresce la solidità patrimoniale e finanziaria.

Utilizzo maggior termine di 180 giorni per l'approvazione del bilancio di esercizio

Si segnala che i primi mesi dell'anno 2026 hanno visto la struttura organizzativa particolarmente impegnata nelle attività legate alla ultimazione dei lavori di ristrutturazione degli uffici del secondo piano della sede aziendale ed al conseguente trasferimento del personale amministrativo presso i nuovi uffici. Si è registrata inoltre una riduzione del personale amministrativo per dimissioni comportando un aggravio di lavoro per il personale esistente. Si segnala inoltre che l'attività dell'Amministratore unico e del direttore operativo è stata particolarmente assorbita dai contatti con nuovi Enti locali soci con i quali avviare le attività dell'oggetto sociale e necessarie alla espansione della GSM Spa sia in termini di servizi offerti sia in termini di coinvolgimento di nuovi potenziali soci tra gli Enti Locali del territorio e non solo.

Considerate tali attività, tenuto conto della struttura organizzativa e del contesto in cui si colloca la società, si è registrato un notevole rallentamento nella fase di definizione ed acquisizione delle informazioni necessarie alla puntuale definizione delle poste contabili al 31.12.2025 non rendendo possibile la predisposizione del documento di bilancio per l'approvazione entro il termine di 120

giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale rendendosi necessario ricorrere al maggior termine di 180 giorni consentito dalla legge e dallo statuto per la predisposizione dei documenti da sottoporre all'assemblea dei soci.

Informazioni su ambiente e personale

In ossequio a quanto disposto dall'art. 2428 co. 2 c.c., ad integrazione delle informazioni sopra fornite, Vi precisiamo quanto segue:

- la Società svolge la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di ambiente e di igiene sul posto di lavoro, attenendosi al testo del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni per quanto riguarda l'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Non si sono verificati danni all'ambiente per i quali la Società sia stata dichiarata colpevole;
- per quanto riguarda i dati relativi al personale dipendente, segnaliamo:
 - le ore lavorate sono state n. 74.727 contro n. 71.672 del 2024 (+4,26%).
 - le giornate di assenza per malattie sono state 406 contro 306 del 2024.
 - le giornate di assenza per infortuni sono state 1 contro 8 del 2024.
 - le giornate di assenza per permessi L. 104 ed altri congedi sono state 23 contro 45 del 2024.
 - Non ci sono state ore di sciopero nel corso del 2025.
 - le ore di formazione effettuate ammontano a circa 360 ore e hanno riguardato prevalentemente le normative sulla sicurezza, l'evoluzione normativa sulla privacy, gli aggiornamenti antincendio e primo soccorso, BLSD, il modello organizzativo D.L. 231/2001, l'aggiornamento della Normativa "in house" e l'utilizzo di nuovi sistemi informatici nelle aree tecnica, amministrativa e fiscale.

LE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

Nel corso dell'esercizio è stato avviato lo sviluppo di un sistema integrato che consente agli Ausiliari della Sosta di poter fare i controlli – tramite la targa del veicolo – relativi al pagamento della sosta con un'unica digitazione della targa; la stessa interroga tutti gli archivi digitali riferiti sia ai pagamenti bancari (bancomat, carta di credito e debito, ed APP) che ai titoli di pagamento cartacei quali l'abbonamento in tutte le sue forme. Ad attività completata, gli Ausiliari avranno a disposizione una piattaforma in grado di poter individuare in tempo reale un mancato pagamento della sosta, con la possibilità di emettere un preavviso di infrazione in pochi secondi e riducendo al

minimo le possibilità di errore. Tale piattaforma potrà essere impiegata in tutti i Comuni ove la società gestisce la sosta alla pari dei diversi applicativi utilizzati nei Comuni.

Nel corso dell'esercizio è continuata l'attività di posizionamento, nei Comuni gestiti, di alcune attrezzature per il pagamento della sosta che accetteranno transazioni con bancomat e con le principali carte di credito, allo scopo di agevolare i pagamenti da parte degli utenti e dare un servizio tecnologicamente evoluto.

Nel corso del 2025 è continuata l'implementazione delle procedure ed attrezzature per consentire agli utenti della sosta di poter fruire dell'acquisto dei titoli della stessa tramite WEB o tramite attrezzature informatizzate provviste di tutti i sistemi di pagamento elettronici.

Anche la automazioni a sbarra dei park multipiano sono state completamente sostituite e sono state posizionate casse automatiche che accettano transazioni con bancomat e con le principali carte di credito; negli obiettivi della società, sarà portato a termine il progetto di centralizzazione della gestione dei park multipiano al fine di poter erogare un più ampio servizio alla clientela con un contenimento delle spese per il personale, anche grazie all'introduzione della vendita dei titoli di sosta online, tramite il sito WEB aziendale.

Nel corso di tutto l'esercizio 2025 si è proceduto all'aggiornamento costante del nuovo sito aziendale www.gsm-pn.it, incrementandolo periodicamente con le informazioni di "amministrazione trasparente".

I RAPPORTI CON LE IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE E CONTROLLANTI

Si riportano di seguito le informazioni inerenti i rapporti con imprese controllate, collegate e controllanti, integrandole altresì delle informazioni inerenti i rapporti con le medesime parti correlate ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 22-bis c.c.

Ai fini e per gli effetti del disposto dell'art. 2497 bis del Codice Civile per le società di capitali, Gestione Servizi Mobilità Spa è Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Pordenone che detiene, al 31 dicembre 2025, una partecipazione pari al 60,53% del suo capitale sociale.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 2497 bis del Codice Civile, si elencano di seguito i principali dati contabili e rapporti intercorsi con il Comune di Pordenone contenuti nel bilancio dell'esercizio 2025:

- corrispettivi derivanti dall'esercizio della sosta a pagamento nel Comune di Pordenone (al netto IVA)	€ 2.905.824
- ricavi da altri servizi	€ 1.440.692
- costi per canoni derivanti dall'esercizio dell'Autost.Bus e sosta a pagamento in Comune di Pordenone (al netto IVA)	€ 1.105.605
- saldo crediti v/Comune di Pordenone al 31/12/2024	€ 397.216
- saldo debiti v/Comune di Pordenone al 31/12/2024	€ 1.063.811

NORMATIVA “in house providing” E CONTRATTI IN CORSO DI VALIDITA’

Gestione Servizi Mobilità Spa risulta possedere tutti i requisiti per ottenere affidamenti diretti di servizi da parte dei propri Soci Enti Pubblici Locali, con la formula denominata “*in house providing*”.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Leg. 175/2016, ogni singolo Socio affidatario di servizi “*in house providing*” esercita un'influenza sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative, analogo al controllo che l'Ente esercita sui propri servizi comunali, attraverso:

- la sottoscrizione quali patti parasociali tra Soci, della “Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali e per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali”;
- il proprio rappresentante nel Gruppo Tecnico di Valutazione;
- il proprio rappresentante nel Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci.

La Società inoltre acquista beni e servizi secondo la disciplina di cui al D. Leg. 36/2023 e Dl 201/2022.

Si evidenziano di seguito le convenzioni ed i contratti in vigore, sottoscritti dalla Società con i Comuni soci alla data del 31 dicembre 2025:

Comune di Pordenone:

- a) contratto di servizio inerente la gestione dei servizi per la mobilità urbana del Comune di Pordenone stipulato il 28/06/2018 e scadente il 31.12.2030; tale contratto comprende i servizi relativi alla gestione della sosta a pagamento “a raso” ed “in struttura”, la manutenzione della segnaletica stradale, la gestione del centro intermodale bus, la gestione del sistema dei pannelli a messaggio variabile e dei rilevatori di traffico. Questo contratto è stato aggiornato in data 5 dicembre 2022 con l’inserimento del controllo della sosta secondo l’art. 12 bis del Cds.
- b) Contratto di servizio in concessione per l’affidamento della gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate approvato con delibera di consiglio comunale del 16/05/2022 scadente il 31/08/2032, iniziato il 1 novembre del 2022 e scadente il 31/08/2032;
- c) Contratto di servizio in concessione per l’affidamento della gestione, accertamento e riscossione di gestione del Canone Unico Patrimoniale relativo all’occupazione suolo e mercatale con partenza il 02/01/2024 e scadente il 31/12/2027 (ex imposta pubblicitaria);
- d) Contratto di servizio di gestione del Centro Sportivo De Marchi stipulato in data 01/09/2024 e scadente il 31/12/2025;

Comune di Maniago:

- a) Contratto di servizio in concessione per l’affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.
A tale contratto è stato inserito il servizio di occupazione del suolo scadente sempre il 31/12/2027;
- b) Contratto di servizio in concessione per l’affidamento della gestione della Riscossione Coattiva del 4/07/2024 scadente il 30/06/2029.

Comune di San Vito al Tagliamento:

- a) Contratto di servizio per la regolamentazione della sosta e servizi accessori integrativi e contratto di servizio per il Canone Unico Patrimoniale rinnovato nel 2023 con scadenza 31/12/2027.

Comune di Erto e Casso:

- a) Contratto di servizio per l'esercizio della sosta a pagamento in Comune di Erto e Casso e servizi accessori fino al 31/12/2026;
- b) Contratto di servizio sperimentale, per l'anno 2025, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano.

Comune di Fontanafredda:

- a) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano e dei servizi di segnaletica e mobilità con scadenza il 31/12/2028;
- b) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale stipulato in data 25 ottobre 2022 e scadente il 31/12/2027.

Comune di Porcia:

- a) Proroga al 31/12/2026 del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente alle aree verdi.

Comune di Azzano Decimo:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028;
- b) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2028.

Comune di Fiume Veneto:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028.
- b) Contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2026.

Comune di Caneva:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028;

Comune di Chions:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2028.

Comune di Sesto al Reghena:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 20/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Casarsa della Delizia:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 19/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Pravisdomini:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 23/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di Valvasone Arzene:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2029;
- b) Rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico-verde urbano relativamente ai cigli stradali scadente il 31/12/2026.

Comune di San Martino al Tagliamento:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2029;
- b) Contratto di servizio sperimentale per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico-verde urbano relativamente all'anno 2025.

Comune di Aquileia (UD):

- a) Contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di Aquileia (UD) scadente al 31/12/2029.

Comune di Morsano al Tagliamento:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029;

Comune di Fanna:

- a) Rinnovo del contratto di servizio in concessione del Canone Unico Patrimoniale, stipulato in data 20/12/2024 e scadente il 31/12/2029.

Comune di San Michele al Tagliamento (VE):

- a) Rinnovo del contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) fino al 31/12/2030;
- b) Contratto di servizio per la gestione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare stipulato in data 30/05/2022 scadente il 31/12/2026;
- c) Rinnovo del contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029.
- d) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione del servizio di Riscossione Coattiva scadente il 31/12/2029.

Comune di Marano Lagunare (UD):

- a) Contratto relativo al servizio del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.
- b) Gestione dei servizi funzionali al mercato ittico all'ingrosso stipulato in data 01/08/2023 e scadente il 31/12/2026.

Comune di Roveredo in Piano:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano stipulato in data 3/05/2022 e scadente il 31/12/2027.

Comune di Cordovado:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione del Canone Unico Patrimoniale e scadente il 31/12/2027;
- b) Contratto di servizio sperimentale per l'anno 2025 relativo alla manutenzione del verde pubblico.

Comune di Codroipo (UD):

- a) Contratto di servizio per la gestione dei servizi per la mobilità urbana e gestione della sosta del Comune di Codroipo (UD) scadente il 31/12/2027.

Comune di Cordenons:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano scadente il 31/12/2027;

-
- b) Contratto di servizio in concessione per la gestione del Canone Unico Patrimoniale scadente il 31/12/2027.

Comune di Mortegliano (UD):

- a) Contratto relativo al servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2027;
- b) Contratto relativo al servizio in concessione della riscossione coattiva di tutte le entrate scadente il 31/12/2027;
- c) Contratto di servizio sperimentale di supporto, per l'anno 2025, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblico- verde urbano.

Comune di Zoppola:

- a) Contratto di servizio per l'affidamento della gestione e manutenzione del verde pubblico – verde urbano scadente il 31/12/2025.

Comune di Povoletto:

- a) Contratto di servizio in concessione per l'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, scadente il 31/12/2029.

***** / *****

Le informazioni di cui sopra vengono fornite anche ai sensi della L. 124/2018, art. 1 commi 125 e seguenti, segnalando che i ricavi conseguiti dalla Società derivano da incarichi conferiti dagli Enti Pubblici come sopra specificati e, in ogni caso, da prestazioni di servizi rese nell'esercizio di attività di impresa.

Nel corso dell'esercizio la Società non ha effettuato operazioni atipiche o inusuali con parti correlate e soggetti terzi.

POSSESSO AZIONI PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI

Al 31 dicembre 2025 la società risulta proprietaria di n. 3.830 azioni proprie del valore nominale unitario di € 100,00 e quindi pari a complessivi nominali € 383.000 corrispondenti al 25,52% del capitale sociale.

ACQUISTI E VENDITE DI AZIONI PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO.

Da segnalare che l'assemblea dei soci tenutasi il giorno 10 luglio 2025 ha autorizzato l'Amministratore Unico alla vendita di n. 400 nuove azioni proprie detenute dalla società a pacchetto minimo di nr. 3 azioni, per un valore complessivo di € 4.800.

L'assemblea straordinaria del 17/12/2025 ha determinato il valore del nuovo capitale sociale pari ad Euro 1.500.000 suddiviso in 15.000 azioni ordinarie del valore nominale di 100 euro cadauna rimodulando il pacchetto minimo di azioni in nr. 15 e mantenendo il valore complessivo di acquisto ad € 4.800.

Nel corso dell'esercizio 2025 ci sono stati acquisti di azioni proprie da parte:

- del Comune di Gorizia pari a nr. 3 vecchie azioni poi trasformate in 15 nuove azioni a seguito dell'aumento di capitale sociale;

e successivamente nel corso del 2026:

- del Comune di Latisana pari a nr. 15 nuove azioni a seguito dell'aumento di capitale sociale;

Non ci sono stati nel corso dell'esercizio 2025 acquisti di quote di società controllanti.

Alla data odierna, dopo l'ingresso dei Soci sopra descritti, la Società possiede quali azioni proprie il 25,42% del capitale sociale, pari a n. 381.500 azioni.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Relativamente ai fatti di rilievo avvenuti dopo il 31/12/2025, si elencano di seguito:

- il rinnovo del contratto con il Comune di Valvasone Arzene per il servizio di manutenzione del verde pubblico verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di Erto e Casso, del servizio sperimentale relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano;
- L'affidamento, al Comune di San Martino al Tagliamento, del servizio sperimentale relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano;
- L'affidamento sperimentale, al Comune di San Daniele del Friuli (UD), del servizio della gestione della sosta;
- L'affidamento al Comune di Gorizia: a) del servizio di gestione della sosta e mobilità scadente al 31/12/2030; b) L'affidamento della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente al 31/12/2030; c) L'affidamento del servizio relativo all'imposta di soggiorno scadente al 31/05/2030;

-
- L'affidamento al Comune di Latisana (UD) del servizio di gestione della sosta e mobilità scadente al 31/12/2030;
 - L'affidamento al Comune di Aviano della gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale scadente al 31/12/2030;
 - L'affidamento al Comune di Zoppola del servizio di manutenzione del verde pubblico verde urbano per l'anno 2026;
 - L'affidamento al Comune di Mortegliano del servizio di manutenzione del verde pubblico verde urbano per l'anno 2026;
 - L'affidamento al Comune di Morsano di alcune tipologie di interventi relativi al servizio di manutenzione del verde pubblico verde urbano per l'anno 2026;
 - La deliberazione per l'acquisto di nr. 15 azioni di GSM spa da parte del Comune di Sacile ed il contestuale affidamento del servizio relativo alla gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale della durata di anni 5;
 - Il rinnovo della gestione dell'impianto sportivo di via Mamaluch a Porcia dal 01/01/2026;
 - La deliberazione per l'acquisto di nr. 15 azioni di GSM spa da parte del Comune di Prata di Pordenone ed il contestuale affidamento del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico – verde urbano scadente al 31/12/2029.

Sono in corso numerose trattative per ottenere affidamenti di servizi prestati dalla società, da nuovi Comuni e da Comuni già Soci per l'ampliamento degli stessi. A tal proposito va segnalata la forte richiesta da parte di diversi Comuni della Provincia di Udine, della Provincia di Pordenone, della Provincia di Treviso nonché della Provincia di Venezia di informazioni relative all'acquisizione di quote societarie di GSM spa e ai modelli operativi riferiti alle diverse tipologie in funzione per i vari servizi in uso.

Sono in fase di completamento dei lavori di ristrutturazione del secondo piano della sede centrale presso il Centro Direzionale di via Colonna 2 a Pordenone, acquisito nel febbraio 2021. Sono iniziati i lavori di ristrutturazione del terzo piano. Tali interventi prevedono la sostituzione delle facciate esterne, di tutti i servizi tecnologici, della rivisitazione completa degli spazi. Tutto ciò al fine adeguare la struttura e gli impianti alle esigenze operative, anche attraverso la creazione di un collegamento tra i due piani di proprietà della società.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

L'azienda ha saputo differenziare, in questi ultimi anni, i suoi servizi. Ha saputo accrescere il suo valore, il suo patrimonio, i suoi ricavi, il suo profitto. Ha saputo generare indici di bilancio

oltremodo positivi. Ha saputo diventare una vera e propria società multiutility pubblica dal numero importante di soci oggi presenti nella compagine aziendale e dai riconoscimenti a livello nazionale conseguiti per performance gestionali e solvibilità di bilancio. Ha saputo generare lavoro e ha saputo intestarsi una importantissima capacità professionale e operativa.

I nuovi contratti di nuova acquisizione o rinnovati nel 2025 e nei primi mesi del 2026, sommati ai contratti pregressi in vigore, impongono alla Società costanti adeguamenti dell'organigramma aziendale anche in previsione della futura uscita di alcuni dipendenti per raggiunti limiti di quiescenza.

Sebbene siano state inserite alcune nuove figure, in particolare in area tecnica ed amministrativa in considerazione di tutto questo la società stessa riporta la necessità di una rivisitazione della pianta organica, suggerita anche dal Collegio Sindacale che nel verbale del 10/12/2024 *“invita l'organo amministrativo a valutare per tempo l'effetto sulla gestione della società dei fatti palesati al fine di adottare le adeguate soluzioni da sottoporre in approvazione agli organi competenti, nel rispetto dei termini e delle procedure previste dalle norme in vigore con riferimento alla natura della società”*.

A fronte di tale evidenza, il Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni, con delibera del 19/05/2026 e, in attuazione di tale delibera, l'Assemblea dei soci di GSM s.p.a. del 19/05/2026, hanno stabilito:

- a) di introdurre nella pianta organica di GSM s.p.a. due nuove posizioni ed esattamente quella di “Direttore Generale” e quella di “Direttore sviluppo e strategia aziendale”;
- b) ruolo e compiti del “Direttore Generale” e del “Direttore sviluppo e strategia aziendale”;

Continua il rinnovo del parco macchine al fine di adeguarle alle nuove norme antinquinamento con l'acquisto di mezzi “Euro 6 ”; i nuovi contratti di servizio per la manutenzione del verde pubblico, hanno imposto e imporranno nel futuro l'acquisto di un adeguato numero e tipologie di macchine operatrici, da utilizzarsi nelle relative attività; nel corso di questi ultimi due anni è entrata in esercizio una nuova macchina operatrice multifunzione per lo sfalcio combinato dei cigli stradali, mod. Energreen Komunal e nel corso del 2025 si è proceduto all'acquisizione di diversi macchinari professionali adatti alle nuove esigenze richieste.

Lo sviluppo nella conoscenza ed applicazione dell'informatizzazione e della digitalizzazione dei sistemi gestionali e della mobilità uniti allo studio di nuovi servizi rappresentano primari obiettivi strategici della Società.

La continua evoluzione nel perfezionamento della gestione dei servizi unita alla ricerca qualitativa degli stessi sono elementi fondanti per la crescita aziendale e consentono di poter esprimere un rapporto fiduciario con tutti i soci.

Le prospettive per l'anno in corso sono coerenti agli impegni assunti; il risultato di esercizio complessivo sarà determinato dall'operatività compatibile con la normativa "in house" e, in tale ambito, dalle scelte strategiche dei soci.

Si proseguirà il percorso intrapreso di riorganizzazione e mantenimento di una gestione efficace ed efficiente, della sicurezza aziendale anche mediante la prosecuzione di interventi di formazione specifica.

OBIETTIVI E POLITICHE DI GESTIONE DEL RISCHIO FINANZIARIO

Gli obiettivi e le politiche della Società in materia di gestione del limitato rischio finanziario sono indicati nel prospetto di seguito esposto.

Vi precisiamo che, ai fini dell'informativa che segue, non sono stati considerati suscettibili di generare rischi finanziari i crediti e i debiti di natura commerciale, la totalità dei quali ha scadenza contrattuale non superiore ai 12 mesi e l'esposizione in bilancio rappresenta prudenzialmente le previsioni di realizzo (per i crediti) e di estinzione (per i debiti).

Strumenti finanziari	Politiche di gestione del rischio finanziario.
Crediti finanziari	Intendendo per tali quelli non aventi natura commerciale, e trattandosi sostanzialmente di crediti diversi e per imposte anticipate, il rischio è assolutamente minimo.
Depositi bancari e postali	Non sussistono rischi.
Denaro e valori in cassa	Non sussistono rischi.
Debiti finanziari	Intendendo per tali quelli non aventi natura commerciale, si segnala che non sussistono rischi, in quanto non presenti.

Si rende noto che, relativamente alla liquidità in moneta, parte della stessa risulta consegnata al 31/12/2025 presso il deposito di Mondialpol in attesa di conferma della conta già operata dalla società e conseguente accredito sul c/c aziendale, che è regolarmente avvenuto nel corso del mese di gennaio 2026. La sopracitata liquidità in moneta è da riferirsi alle ultime settimane dell'anno.

Esposizione al rischio di prezzo, di credito, di liquidità e di variazione dei flussi finanziari

In merito all'esposizione della Società ai rischi in oggetto, Vi precisiamo quanto segue:

A) Rischi di mercato:

Eventuali variazioni dei tassi di interesse o di cambio sortirebbero limitati effetti sul conto economico e sul patrimonio netto, in quanto, la Società non ha debiti finanziari ed ha fissato i tassi sulla remunerazione della liquidità in misura superiore a quelli in vigore nei primi mesi del 2026.

La Società non effettua acquisti/vendite sui mercati esteri e quindi non è soggetta al rischio di cambio.

B) Rischi di credito:

Con riferimento ai rischi di credito degli strumenti finanziari:

- non si è reso necessario richiedere garanzie di sorta in relazione alle posizioni finanziarie in essere;
- i crediti commerciali risultano già esposti al valore di presunto realizzo mediante l'istituzione di un fondo svalutazione crediti che esprime le attività finanziarie di dubbia recuperabilità;
- non sussistono crediti finanziari a lunga scadenza, fatta eccezione per i depositi cauzionali riferiti ai contratti in essere (utenze, etc) di importo irrilevante.

C) Rischi di liquidità e di variazione dei flussi finanziari:

L'impresa non presenta passività finanziarie. Il ciclo degli incassi e pagamenti, dei crediti e dei debiti, risulta correlato al puntuale rispetto degli obblighi contrattualmente assunti; ciò anche per effetto del fatto che la particolare modalità di svolgimento dell'attività sociale garantisce un ciclo finanziario degli incassi quasi immediato.

PRIVACY E VALUTAZIONE RISCHI

In applicazione del GDPR - Regolamento UE 2016/679 che disciplina la tutela dei dati personali la Società ha posto in essere tutte le misure per garantire il rispetto delle norme di Legge.

Ai sensi del D.L. 81/2008 si rende noto che il Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le funzioni aziendali, è stato adeguato entro i termini di Legge.

Sono state attivate alcune nuove procedure di sicurezza sul lavoro ed i lavoratori hanno sostenuto un intensivo programma di formazione relativo alla sicurezza e sono stati sottoposti a visita medica annuale.

MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001

Il modello organizzativo aziendale adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01 ha visto l'aggiornamento costante nel corso dell'esercizio. Tale modello organizzativo sarà oggetto di aggiornamento anche nell'esercizio 2026, in base ai disposti normativi.

Si proseguirà altresì il percorso intrapreso per la diffusione della cultura aziendale in tema di etica e legalità in recepimento degli obblighi introdotti dalla legge 190/2012.

FORMA SOCIETARIA DI GESTIONE – DIREZIONE E COORDINAMENTO

Gestione Servizi Mobilità S.p.A. è società sottoposta al controllo di Enti Pubblici e quindi, può beneficiare dell'affidamento diretto di servizi da parte degli Enti soci secondo il cosiddetto metodo "*in house providing*", nei limiti di fatturato e nel rispetto delle norme organizzative previste dalla citata normativa, tutte rispettate nel caso della Vostra Società, sia sotto il profilo statutario che operativo e finanziario.

Gestione Servizi Mobilità S.p.A. è soggetta all'attività di direzione e coordinamento, a norma del Codice Civile, da parte del Comune di Pordenone.

Oltre a ciò la Società, essendo interamente posseduta da Enti Pubblici ed affidataria "*in house*" della gestione dei servizi inerenti la mobilità cittadina, è sottoposta alle rigide regole del cosiddetto "*controllo analogo*" esercitato dai Comuni Soci affidatari riuniti in una convenzione sovracomunale mediante la quale tale potere è concretamente esercitato, attraverso la nomina da parte di ogni singolo Socio di un rappresentante tecnico ed un rappresentante politico, con funzioni di controllo sulla società attraverso gli organi societari quale il Gruppo Tecnico di Valutazione ed il Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci.

Si comunica infine che la società opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 s.m.i., in merito ai principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico.

Informazioni articolo 6, comma 2, e articolo 14, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175:**Valutazione del rischio di crisi aziendale**

La crisi aziendale può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di una:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie;
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

Strumenti per la valutazione del rischio di crisi aziendale

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a “indicatori” e non a “indici” e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- valutazione della durata dei contratti e della loro redditività;
- valutazione dello stato della liquidità aziendale e dell'eventuale capacità di ricorso al credito;
- Valutazione del soddisfacimento del requisito della continuità aziendale.

RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2025.

In adempimento al Programma di valutazione del rischio, si è proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31/12/2025, sono di seguito evidenziate.

1. LA SOCIETÀ.

Costituita il 12/04/2002 per poter erogare servizi alle Pubbliche Amministrazioni con la formula dell’*“in house providing”* la Società, a totale capitale pubblico, ha proseguito ininterrottamente la propria attività conseguendo costantemente un utile di esercizio; nelle tabelle a pagina 1, 8 e 9 del presente documento sono elencati alcuni parametri, dove spiccano i valori relativi alla crescita costante del valore della produzione, del patrimonio netto e dell'utile.

2. LA COMPAGINE SOCIALE.

L'assetto proprietario della Società al 31/12/2025 è il seguente:

SOCIO		n. azioni	percentuale
Comune di Pordenone		9.080	60,53%
Comune di S. Vito al Tagl.to		330	2,20%
Comune di Porcia		330	2,20%

Comune di Maniago		330	2,20%
Automobil Club Pordenone		165	1,11%
Comune di Erto e Casso		165	1,11%
Comune di Fontanafredda		85	0,57%
Comune di Caneva		85	0,57%
Comune di Chions		85	0,57%
Comune di Fiume Veneto		85	0,57%
Comune di Azzano Decimo		85	0,57%
Comune di Sesto al Reghena		60	0,40%
Comune di Casarsa della Delizia		15	0,10%
Comune di Pravisdomini		15	0,10%
Comune di Valvasone Arzene		15	0,10%
Comune di San Martino al Tagl.to		15	0,10%
Comune di Aquileia (UD)		15	0,10%
Comune di Morsano al Tagl.to		15	0,10%
Comune di Fanna		15	0,10%
Comune di San Michele al T.to - Bibione		15	0,10%
Comune di Marano Lagunare (UD)		15	0,10%
Comune di Roveredo in Piano		15	0,10%
Comune di Cordovado		15	0,10%
Comune di Tramonti di Sopra		15	0,10%
Comune di Codroipo (UD)		15	0,10%
Comune di Cordenons		15	0,10%
Comune di Zoppola		15	0,10%
Comune di Mortegliano (UD)		15	0,10%
Comune di Aviano		15	0,10%
Comune di Povoletto (UD)		15	0,10%
Comune di Gorizia		15	0,10%

Azioni Proprie		3.830	25,52%
Totale		15.000	100,00%

3. ORGANO AMMINISTRATIVO

L'organo amministrativo è costituito dall'Amministratore Unico - nominato con delibera assembleare in data 11/07/2023 ed il suo mandato scade con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

4. ORGANO DI CONTROLLO – REVISORE.

L'organo di controllo è costituito da un collegio sindacale costituito da un Presidente e due Sindaci effettivi e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

La società è dotata di revisore legale la cui carica scadrà con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

5. IL PERSONALE.

La situazione del personale occupato alla data del 31/12/2025 è precedentemente elencata a pagina 6 del presente documento.

6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2025.

La Società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione di seguito elencati ai sensi dell'art. 6, co. 2, D.Lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale in base al programma medesimo, secondo quanto di seguito indicato.

6.1. ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e al precedente;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

6.1.1. Esame dei dati e degli indici.

Nelle tabelle precedentemente esposte nel presente documento, sono ben esposti i dati, le percentuali e gli indici riferiti agli ultimi due bilanci, tutti ampiamente positivi.

6.1.2. Valutazione dei risultati.

A seguito della valutazione degli ultimi bilanci di esercizio, nonché dalle valutazioni effettuate supportate dai dati riportati nelle tabelle della seguente relazione sulla gestione, si ritiene che i risultati, sotto tutti i punti di vista, siano positivi ed in linea con le previsioni.

7. Valutazione della durata dei contratti e della loro redditività.

Le intense attività di rinnovo e di acquisizione di nuovi contratti di servizio sottoscritti dalla Società di cui all'elenco sopra dettagliato, conferiscono sufficienti garanzie di continuità aziendale sia dal punto di vista del valore della produzione che dei limitati rischi finanziari.

8. Valutazione dello stato della liquidità aziendale e dell'eventuale capacità di ricorso al credito.

La Società da sempre opera incassando giornalmente i proventi della maggior parte dei servizi relativi alla sosta, mentre per i servizi fatturati, l'incasso avviene mediamente entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per questi motivi, la Società si trova a gestire una buona liquidità finanziaria, normalmente sui propri conti correnti bancari, ovvero in titoli di Stato e/o obbligazionari, in totale assenza di debiti con le banche o istituti di credito. Anche qualora la Società fosse chiamata a operare investimenti, gli stessi potranno essere sostenuti direttamente, per importi adeguati alle dimensioni aziendali.

9. Continuità aziendale.

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: *“la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività”*.

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'azienda operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno ventiquattro mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

Dalla completa valutazione dei dati relativi ai bilanci degli ultimi esercizi e dei relativi indici, l'Organo Amministrativo ritiene che non vi siano incertezze circa la garanzia dell'esistenza della continuità aziendale.

A completamento delle informazioni sopra riportate si evidenzia, a seguito di un'indagine condotta dall'Università Luiss di Roma di concerto con CERVED e commissionata da Industria Felix Magazine su un campione di 786.000 società di capitali pari al 93% delle società di capitali italiane, che **Gestione Servizi Mobilità Spa ha ottenuto "L'ALTA ONOREFICIENZA DI BILANCIO" per i positivi risultati relativi agli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023 (ultimo confrontabile).**

Tali bilanci sono risultati possedere i migliori indici nel settore delle PARTECIPATE PUBBLICHE e l'azienda si è classificata nei primi 10 posti in Italia tra le 8.000 società di capitali nella sezione delle partecipate pubbliche e tra le prime due come società multiservizi.

I premi sono stati ritirati a novembre del 2022 alla Luiss di Roma, a dicembre del 2023, 2024 e 2025 a Palazzo Mezzanotte sede della Borsa degli Affari a Milano.

Inoltre nel corso del 2025 Gestione Servizi Mobilità S.p.A. ha ottenuto anche "L'ALTA ONORIFICENZA ESG" rilasciata da Cerved Rating Agency specializzata nella valutazione del merito di credito di imprese e nella valutazione di sostenibilità degli operatori economici (registrata presso ESMA ai sensi del CE1060/2009), quale azienda competitiva nei valori ambientali, sociali e di gestione d'impresa.

10. CONCLUSIONI.

I risultati dell'attività di monitoraggio, condotta in funzione degli adempimenti prescritti dall'art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 175/2016, inducono **l'organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società, sia da escludere, sicuramente nel breve e medio termine.** Dalla valutazione complessiva non sono stati presi in esame i rischi dovuti al perdurare di

alcuni conflitti nel mondo in quanto non hanno inciso significativamente nell'esercizio 2025 e nei primi mesi del 2026 e non sono prevedibili nel futuro prossimo.

* * * * *

Signori Azionisti, a completamento dell'esercizio 2025 e grato per la fiducia riservatami, possiamo rilevare che il risultato dell'esercizio appena concluso mette in evidenza il miglior bilancio di questa Società sin dalla sua costituzione, grazie allo sforzo delle maestranze e del management della Società, supportato dai Soci; a tutti costoro va un sentito ringraziamento.

A tutti gli organi societari va la più viva e calorosa gratitudine per la preziosa opera prestata a favore della Società in uno spirito di sana collaborazione per il conseguimento del bene comune.

Un ringraziamento a tutti i Soci, dagli storici per il supporto verso la Società anche nelle sfide più ambiziose, ai nuovi soci che contribuiscono continuamente a infondere fiducia nell'operatività giornaliera, consentendoci di percepire che la strada imboccata è quella corretta.

Vi comunico inoltre che con l'approvazione del presente bilancio al 31.12.2025 scadono i mandati di tutti gli organi sociali, quali l'Amministratore Unico, l'intero Collegio Sindacale ed il Revisore del Conto, invitandoVi a deliberare in merito.

Proprio a completamento del mio terzo mandato sento il dovere di manifestare il mio personale ringraziamento a tutti/e i/le collaboratori/collaboratrici ed operatori/operatrici perché hanno dato la possibilità a questa azienda, con il loro lavoro e la loro passione, di raggiungere brillanti ed importantissimi risultati che le hanno consentito di essere conosciuta e riconosciuta oggi come una delle principali società nel panorama regionale e nazionale per le sue funzioni e per i suoi servizi.

Grazie per l'impegno, grazie per aver creduto in questo progetto e grazie per aver percorso con me un pezzo della nostra storia comune.

Vi invito pertanto ad approvare il Bilancio al 31 dicembre 2025, sia nel suo complesso sia in ogni singola appostazione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa, oltre al Rendiconto finanziario ed a questa relazione sulla gestione, proponendoVi di destinare a riserva legale € 42.764,25 – resasi necessaria a seguito dell'aumento del capitale sociale - ed a nuovo il residuo utile di esercizio pari ad € 815.520,78.

Pordenone, 29 maggio 2026

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Antonio Consorti