

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza, devono usare questo modello (fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale, illeciti amministrativi ovvero tutti i casi in cui il dipendente abusa della propria posizione).

L'Ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione. In particolare:

- la Società ha l'obbligo di predisporre sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- nel procedimento disciplinare a carico del segnalato l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso ovvero a meno che la sua conoscenza non sia indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia può segnalare i fatti di discriminazione, anche attraverso il sindacato, al Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ispettorato della funzione pubblica.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano nazionale anticorruzione e il Piano di prevenzione adottato dalla Società.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO L'EVENTO	GG/MM/AAAA
LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO L'EVENTO	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)

¹ Se il segnalante riveste la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<p>RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO²:</p>	<p><input type="checkbox"/> Penalmente rilevanti</p> <p><input type="checkbox"/> Poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare</p> <p><input type="checkbox"/> Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla Società di appartenenza o all'Ente pubblico socio</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</p>
<p>DESCRIZIONE DEL FATTO O DELL'EVENTO</p>	
<p>AUTORE/I DEL FATTO³</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO⁴</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE (prove documentali, fotografiche, etc)⁵</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

LUOGO, DATA E FIRMA

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi.

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

⁵ Gli allegati, se presenti, possono essere inviati con le stesse modalità del presente modulo.

PRECISAZIONI CONCLUSIVE

La segnalazione può essere presentata:

- a. mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile della prevenzione della corruzione: domenico.piasentin@gsm-pn.it. Tale account viene utilizzato esclusivamente dal Responsabile;
- b. a mezzo del servizio postale. In questo caso, il presente modulo viene compilato dal segnalante ed inviato (con gli eventuali allegati, quali fotografie o documenti) in busta chiusa all'indirizzo del Responsabile della prevenzione della corruzione presso la sede GSM SpA, con la dicitura "riservata".

Il Responsabile potrà prendere in considerazione anche segnalazioni anonime purché precise e circostanziate.