

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Baldasso Giorgio**
Indirizzo **57 VIA VALLONA 33170 PORDENONE (PN) IT**
Telefono **0434/29024 – cell 333/2556035**
Fax **0434/29024**
E-mail **gbaldasso@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal Novembre 1998 ad oggi

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

POSIZIONE: TITOLARE

NELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE L'AVVOCATO SI OCCUPA DELLA GESTIONE DI CONTROVERSIE CIVILI E PENALI A TUTELA DI DIRITTI DI PERSONE FISICHE ENTI E/O SOCIETÀ CURANDO LA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI PARERI, ATTI GIUDIZIARI E CONTRATTI SVOLGENDO ATTIVITÀ PROCURATORIA D'UDIENZA DINNANZI A TRIBUNALI IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA E/O COLLEGIALE

Attività libero professionale

note sull'attività prevalente esercitata:

- dal 20 FEBbraio 2017 abilitazione conseguita presso IAL Pordenone per ruolo RSPP
- responsabilità amministrativa degli enti ex dlgs.231/01,
- diritto delle locazioni e del condominio, diritto immobiliare, affitto d'azienda;
- contrattualistica nazionale ed internazionale comprensiva di assistenza a società tedesche e russe per apertura di sedi distaccate in italia ovvero di società italiana interamente controllata da società estera.
- partecipazione a procedimenti arbitrali quale membro di collegio arbitrale
- ELABORAZIONE E STESURA PARERI NELLE MATERIE COLLEGATE ALLA ATTIVITÀ

	PREVALENTEMENTE ESERCITATA (SICUREZZA E DIRITTO DEL LAVORO, PENALE, NORMATIVA AMBIENTALE, RESPONSABILITÀ DELL'IMPRENDITORE, RESPONSABILITÀ CIVILE, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE MEDICA),
docenza* 2002/2013	
2012-2013	DOCENTE AD INCARICO PRESSO CONFESERCENTI CAT PRIMIMPRESA DI PORDENONE CON ORE DI DOCENZA DELLA MATERIA OGGETTO D'INSEGNAMENTO PER CIASCUN CORSO PARI A 90 ORE PER CORSO. CADENZA CORSI ANNUALE <i>MATERIE OGGETTO DI INSEGNAMENTO:</i> DIRITTO CIVILE, TIPOLOGIA DI CORSO: CORSO DI FORMAZIONE PER AGENTI, ED AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE
2012	DOCENTE AD INCARICO PRESSO SOC. COOP PRODES PER CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA REDAZIONE DI UN MODELLO DI SINTESI AZIENDALE EX DLGS 231/01 E FORMAZIONE DEL PERSONALE
2010-2011	PARTECIPAZIONE QUALE DOCENTE A CORSO DI FORMAZIONE EX DLGS 231/01 TENUTOSI PRESSO ASSINDUSTRIA UDINE NEL MARZ2012
2002-2004	DOCENTE AD INCARICO PRESSO BASE USAF AVIANO CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ALLOGGI IN MATERIA DI LOCAZIONE E CONDOMINIO COMPRENSIVO DI REVISIONE DEI FORMAT CONTRATTUALI
attività di consulenza 2016	DOCENTE AD INCARICO PRESSO IAL FVG SEDE DI PORDENONE <i>MATERIE OGGETTO DI INSEGNAMENTO:</i> DIRITTO CIVILE
2015/16	Studio stesura ed elaborazione Modello ex dlgs 231/01 per società privata nel settore edilizia con sede in Belluno
2015/16	Membro ODV società cooperativa servizi con sede in Udine
20015/16	ODV unipersonale società privata settore Carpenteria con sede in Udine
2015	Revisione ed aggiornamento modello di gestione e controllo di società di a capitale misto operante nel settore rifiuti del pordenonese
2015	Redazione Modello di gestione e controllo Codice Etico-Sanzionatorio per società a capitale interamente privato dell'udinese operante nel settore della carpenteria leggera
2015	Revisione ed aggiornamento modello di gestione e controllo di società di

trasporti persone del trevisano

2014 Revisione ed aggiornamento modello di gestione e controllo di società di trasporti persone del pordenonese

2013 Studio e Stesura regolamento di Organismo di Vigilanza collegiale ex Dlgs 231/01 per società a capitale interamente pubblico

2012/2013 Redazione Modello di gestione e controllo Codice Etico-Sanzionatorio per società Cooperativa di servizi operante nell'udinese

2012 Redazione Modello di gestione e controllo Codice Etico-Sanzionatorio per società a capitale interamente privato del pordenonese operante nel settore metalmeccanico

2011/2012 redazione modello di gestione e controllo codice etico-sanzionatorio per società a capitale interamente privato operante nel settore edilizia bonifiche ed ambientale con sede legale nell'udinese

2010/2011 Redazione modello di gestione e controllo codice etico-sanzionatorio per società spa "in house" a capitale interamente pubblico costituita dalla aggregazione di molteplici comuni dell'udinese ed operante nel settore rifiuti

1998-2010 redazione modello di gestione e controllo, codice etico-sanzionatorio per azienda pordenonese nel settore delle onoranze funebri

studio redazione e stesura di contratti di locazione per immobili ad uso abitativo e commerciale, studio redazione e stesura di regolamenti per complessi condominiali od assimilabili

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di progetto- capo team

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/10/2011- 6/12/2011•

Eflit –English for law & international transaction (università degli studi di Parma) inglese giuridico corso di specializzazione linguistica accreditato dall'ordine degli avvocati di udine ai fini della formazione legale

1998	AVVOCATO per per superamento esame di stato presso Corte d'Appello di Trieste
1995-1997	Praticante Avvocato studio legale avv. Ladislao Kowalski Pordenone P.zza XX Settembre Svolgimento della tirocinio forense ai fini del conseguimento dell'abilitazione professionale con iscrizione all'albo dei praticanti avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Pordenone collaborando con il titolare alla redazione di atti giudiziari, memorie, contratti svolgendo altresì ricerche giurisprudenziali e dottrinali
1995	<i>diploma di laurea</i> <i>facoltà Giurisprudenza</i> <i>ateneo Padova</i> <i>titolo tesi Le Privatizzazioni ed il Mercato Nella Russia Post Comunista</i> <i>val. finale 86/100</i> <i>diploma Maturita' Scientifica</i>
1985	<i>istituto: Liceo Scientifico M. Grigoletti Pordenone</i> <i>val. finale 48/60</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità Relazionali Interagire Con Magistrati, Notai, Avvocati, Commercialisti, Consulenti, Consulenti aziendali Ingegneri Architetti Geometri e Periti Tecnici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Lavoro in Team Con Altri Professionisti Coordinando gli Interventi e le rispettive specializzazioni, capacita' di dialogare in pubblico, gestire e

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinare assemblee

gestione di studio legale in forma singola e/o associata

Nello svolgimento dell'attività libero professionale con gestione in proprio dello studio si sono acquisite capacità di direzione pianificazione e coordinamento con capacità di impartite istruzioni precise e dettagliate ai collaboratori nonché elaborare ed attuare strategie difensive di volta in volta necessarie od opportune per il raggiungimento del miglior risultato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI DOS E LINUX, WINDOWS XP, WINDOWS7 PACCHETTO

OFFICE: DISCRETA

Navigazione in internet: buona

Posta elettronica: buona

Reti locali e condivisione di risorse: buona

Informatica settoriale –

GESTIONALI/CONTABILITÀ BANCA DATI GIURIDICA IURIS DATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musicista per Hobby (sassofono tenore)

PATENTE O PATENTI

B (comprendente anche il diritto alla guida di motocicli)